

Comité Permanent Inter-Etats de Lutte
contre la Sécheresse dans le Sahel



Permanent Inter-State Committee for
Drought Control in the Sahel

CILSS

PROGRAMME MAJEUR POLITIQUE GRN

PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT LOCAL AU SAHEL
(PADLOS)

COMITÉ DE PILOTAGE

13 - 17 Janvier 1997

DOCUMENTS DE TRAVAIL

Janvier 1997

A - FICHE SIGNALITIQUE DE PRESENTATION DU PROJET

1. *Pays couverts* : Burkina, Cap Vert, Gambie, Guinée Bissau, Mali, Mauritanie, Niger, Sénégal, Tchad.

2. *Domaine d'intervention* : Gestion décentralisée des Ressources Naturelles, Législation, Organisations rurales, groupes spécifiques.

3. *Durée* : 3 ans

4. *Justification* :

Le PADLOS est la traduction opérationnelle des conclusions et recommandations issues de la Conférence régionale sur la problématique foncière et la décentralisation. Cette conférence organisée sur la base d'un processus de concertation et de dialogue a dégagé des orientations fondamentales dans les domaines des Organisations Paysannes, du Foncier, de la Décentralisation et des groupes spécifiques particulièrement les femmes, les jeunes et les éleveurs.

Le PADLOS, en tant que composante dynamique du Programme Majeur « Politique GRN », interviendra auprès des Etats pour lever certaines contraintes et de la société civile pour renforcer ses capacités et ses compétences aux niveaux organisationnel, technique, juridiques, économiques.

5. *Objectif de développement du projet* :

Le projet vise à contribuer à la création d'un environnement législatif et institutionnel favorable à la gestion participative des ressources naturelles.

6. *Résultats attendus* :

- a) Les producteurs ruraux sont organisés et jouent un rôle formel dans les prises de décision relatives aux actions les concernant;
- b) Les pays disposent des connaissances permettant l'adaptation et un changement qualitatif des textes législatifs et réglementaires;
- c) Les processus de décentralisation des pays sont renforcés;
- d) La participation des femmes, des éleveurs et des jeunes aux débats nationaux et au progrès économique est facilité.

7. *Coût total 1996 - 1998*

Elements	1996	1997	1998
Personnel	77 672 400	58 000 000	63 800 000
Equipement	41 000 000	2 500 000	5 000 000
Fonctionnement	36 600 000	30 000 000	45 000 000
Activités	274 058 620	412 200 000	361 111 000
TOTAL	429 331 020	502 700 000	474 911 000

B - BILAN D'EXECUTION 1995/1996

1. Brève description

L'année 1995 a été celle du lancement de la préparation du projet. Cette année a été consacrée essentiellement à la formulation du projet, à la mise en place des comités nationaux de suivi des résultats de Praia et des restitutions, à la mise en place des plates-formes des organisations paysannes, au démarrage de l'étude sur « Décentralisation, alphabétisation et capacités locales ainsi qu'à la réflexion sur la gestion alternative des conflits.

Le PADLOS a réellement démarré ces activités en tant que projet au début de l'année 1996. Cette année a été très riche dans l'amélioration des connaissances sur les activités des organisations paysannes, sur les expériences en matière de gestion décentralisée des ressources naturelles, sur la gestion des conflits, sur la situation de la femme et de la gestion des ressources naturelles ainsi que sur les expériences de mise en oeuvre de la politique de décentralisation dans les pays membres.

Le bilan des activités de cette année reconforte davantage le PADLOS dans sa philosophie d'appui d'une part aux Etats pour lever certaines contraintes à la gestion décentralisée et participative des ressources naturelles et d'autre part l'appui à la mobilisation de la société civile à travers le renforcement de ses capacités et ses compétences dans les domaines organisationnel, institutionnel, législatif, etc.

Au plan de la coordination, le PADLOS a fonctionné en effectif réduit jusqu'en Septembre 1996. Le chargé de programme et l'expert en foncier et législation ont été recruté au cours du quatrième trimestre de l'année. La mise en place d'un système de communication du projet, de documentation, et de suivi-évaluation du projet a pu démarré avec l'appui de professionnels et de consultants. Les études réalisées à cet effet seront exploitées et opérationnalisées.

2. Bilan physique du projet 1996

Code du projet : 202	INTITULE DU PROJET : PADLOS		
Composantes Majeures	Résultat attendu	Prévisions	Réalisations
PLATE FORME	Un réseau de paysan est installé dans les pays membres du CILSS	Amélioration des connaissances sur les réseaux paysans *Etudes nationales sur l'état d'organisation du monde rural. *Soutenir la mise en place du réseau *Renforcer les capacités d'organisation et de coordination des organisations paysannes;	*Mise en place des mécanismes et instruments de la plate forme. *Etudes sur les enjeux de la plate forme * Forum constitif de la plate forme des organisations paysannes *Etude PADLOS Education/Exercice Sahel 21 *Etudes diagnostiques sur les OP Mali et Burkina
DECENTRALISATION	Les débats sur la décentralisation sont avancés et les capacités juridiques et institutionnelles de gestion locale des Ressources Naturelles sont améliorées	*Etudier les expériences sur la gestion décentralisée des ressources naturelles *organiser des rencontres pour favoriser les échanges d'expériences	*Etude de cas sur les expériences de gestion décentralisée des ressources naturelles Burkina, Mali, Sénégal *Séminaire régional sur rôle Presse dans décentralisation
FONCIER	Un processus d'adaptation et d'amélioration des législations foncières est engagé	*Collecter et capitaliser les expériences en matière de pratique et reforme foncière *Donner un appui methodologique aux états en matière de réformes foncières	* Etudes sur gestion alternative des conflits Tchad, Gambie, Mauritanie * Ateliers nationaux sur la gestion alternatives des conflits *Atelier régional des org Pastorales sur gestion des conflits et exploitation des ressources pastorales *Etude sur le Bilan de la reforme agraire et Foncière au Burkina *Atelier régional sur la gestion des conflits Dakar
FEMMES	Promouvoir le rôle et la place de la femme sahélienne dans la gestion des ressources naturelles	*Appuyer les groupes spécifiques *Etudes sur le rôle dela femme dans la GRN *Mise en oeuvre collaboration PADLOS/PRASET sur le pastoralisme *Organiser une rencontre jeunesse et environnement	* Atelier régional sur le rôle et la place de la femme sahélienne dans la GRN *Suivi exercice Sahel 21 *Etudes sur femmes et GRN dans 5 pays *Rencontre régional sur Femme et Décentralisation Bamako
COORDINATION	Les activités du projet sont renforcées et diffusées	*Installation des comités nationaux et des points focaux *Production et diffusion du document PADLOS.*Former le personnel.*Installation documentation spécialisée *Organiser le suivi-évaluation	* Préparation et organisation du comité de pilotage *Participation aux activité du noyau central *Communication du Projet *Etude sur la création d'une base de données des activités *Mise en place système de suivi - évaluation

3 - BILAN FINANCIER D'EXECUTION : ANNEE 1996

SITUATION FINANCIERE PAR CATEGORIE DE COUT ET PAR SOURCE DE FINANCEMENT
(EN MILLIERS DE FCFA)

CATEGORIE DE COUT	SOURCE DE FINANCEMENT							TOTAL
	Prévision	Réalisa.	GTZ	USAID	PAYS BAS	ACDI	FRCE	
INVESTISSEMENT	41 000	Non déterminée	17 500	15 500	3 000	2 000	3 000	41 000
PERSONNEL	77 672	ND	19 232	29 101	14 232	10 607	4 500	77 672
FONCTIONNEMENT	36 600	ND	9 000	8 000	7 200	8 000	4 000	36 600
ACTIVITES	274 059	ND	86 559	78 000	45 000	34 000	30 500	274 059
TOTAL	429 331	ND	132 291	130 601	69 432	54 607	42 400	429 331

ANALYSE DES ECARTS - PROBLEMES RENCONTRES - SOLUTIONS PROPOSEES - RECOMMANDATIONS

L'analyse des écarts n'a pas pu être faite car les informations financières sur les réalisations devraient parvenir du Centre de gestion ne sont pas disponibles. Les informations qui viennent d'être fournies par le centre sont brutes et non actualisées.

Les problèmes rencontrés sont surtout de trois ordres :

- L'ampleur des activités liées à l'équipe du projet qui était restreinte jusqu'en octobre 1996;
- Les retards dans la mobilisation des ressources financières et les déblocages auprès des bailleurs de fonds;
- La mauvaise circulation des informations financières et les retards dans l'exécution par le centre de gestion conduisant à l'impossibilité d'un suivi financier et des retards dans l'exécution technique.

Il est souhaitable d'examiner avec sérénité l'organisation et les capacités du Centre de gestion qui constitue un important goulot d'étranglement dans l'exécution et la mobilisation des ressources. Aussi une souplesse pourra être demandée à certains bailleurs pour la mise à disposition des fonds dans les comptes des projets.

C - CONTENU OPERATIONNEL ANNEE 1997

1. Brève description

Pour l'année 1997, les activités du PADLOS viseront surtout le renforcement des dynamiques déjà créées par certaines initiatives telles que la plate-forme des organisations paysannes, le comité femmes/GRN et le réseau « Décentralisation » mais aussi la valorisation et la capitalisation des expériences menées aux niveaux national et local.

Pour atteindre cet objectif, le PADLOS cherchera une plus grande synergie avec les projets et programmes du CILSS et des partenaires. Un accent particulier sera mis sur la circulation de l'information à travers la publication et la diffusion des documents, la concertation et le dialogue entre les acteurs sur des thèmes porteurs.

L'exercice « Sahel 21 » sera un axe transversal que le PADLOS intégrera dans ses préoccupations pour d'une part mobiliser les acteurs de la société civile qui font partie de son groupe cible et d'autre part réfléchir aux orientations futures de son programme.

Les activités du projet concerneront les cinq axes suivants :

a) La plate-forme des Organisations Paysannes du Sahel

La plate-forme des organisations Paysannes au Sahel est devenue une réalité depuis le forum Constitutif tenu à Koudougou en Avril 1996. Elle se confirme de plus en plus comme un interlocuteur incontournable des partenaires au niveau des pays et au niveau régional.

Ce succès ne doit pas faire perdre de vue l'importance du renforcement des capacités internes de ses membres au niveau de la planification stratégique, du dialogue, de la concertation, de la négociation. Pour assurer une durabilité de l'initiative, un accent particulier sera mis sur la structuration des Organisations Paysannes, sur la représentativité, la légitimité et les mécanismes permettant de consolider la plate-forme. Ce renforcement se fera de manière interactive entre l'action et la réflexion stratégique.

Les activités qui seront réalisées visent donc principalement à améliorer les Connaissances sur les Organisations paysannes, à renforcer les capacités de la plate-forme et à jeter les bases d'un mécanisme de désengagement progressif du PADLOS.

Il s'agit de réaliser des études diagnostiques, d'appuyer la structuration de la plate-forme paysanne, l'organisation des rencontres statutaires et son renforcement à travers un atelier sur la planification stratégique, un atelier de formation des formateurs sur les techniques de commercialisation, des réflexions sur les renforcement des capacités et une stratégie de communication.

b) La décentralisation

La décentralisation est la pièce centrale de l'action du PADLOS; elle est la contribution essentielle pour un développement durable.

En dépit de la volonté politique affichée au niveau des différents Etats, le mouvement de décentralisation n'est pas encore un fait assuré; il a besoin d'être grandement soutenu. A cet égard, le PADLOS continuera à appuyer les processus de décentralisation en cours au niveau des Etats à travers notamment la capitalisation des expériences, la création de cadres de concertation et d'échanges pour les structures de décentralisation et les structures décentralisées. La journée CILSS 1997 qui aura pour thème « la décentralisation et le développement local » sera une occasion inouïe pour promouvoir cette option auprès des Etats, des populations et des partenaires au développement.

Les activités qui seront menées permettront de mettre en place un cadre de concertation pour les structures décentralisées, une capitalisation et une valorisation des expériences et une promotion de la décentralisation à l'occasion de la 12ème journée du CILSS par l'organisation des débats sur la décentralisation et des foires sur les initiatives locales à tous les niveaux ainsi qu'un concours pour les meilleures expériences de gestion décentralisées.

c) La sécurisation foncière

L'importance capitale de l'enjeu du foncier dans la réussite des politiques de décentralisation qui sont mises en oeuvre dans les états du Sahel n'échappe aujourd'hui à personne. Les différents pays du CILSS se sont déjà engagés dans l'élaboration de nouvelles politiques et législations foncières tendant à garantir l'implication et la sécurisation de l'ensemble des acteurs désormais appelés à jouer aux côtés de l'état un rôle plus actif dans la gestion durable des ressources naturelles.

Le PADLOS se devra d'accompagner ces processus de réformes législatives et institutionnelles afin de les inscrire au mieux dans le cadre des orientations dégagées lors de la Conférence Régionale de Praia sur la Problématique Foncière et la Décentralisation.

Les activités qui seront réalisées visent donc principalement à donner un appui méthodologique aux états en matière de réformes législatives et institutionnelles, à collecter les expériences en matière de pratiques et réformes foncières, à développer la formation et la recherche en matière foncière et à mettre en oeuvre le protocole de collaboration PADLOS/ PRASET sur le pastoralisme et particulièrement en ce qui concerne l'aspect gestion des conflits.

d) Les groupes spécifiques (les femmes et les jeunes)

- Les femmes et la Gestion des Ressources naturelles

Les femmes occupent une place assez importante dans l'activité agro-sylvo-pastorale. Entre autres, elles produisent entre 60 et 80 % de la production vivrière dans certaines localités. Elles jouent un rôle important dans l'élevage des petits ruminants et elles sont de bonnes gestionnaires des ressources naturelles (reboisement, restauration et conservation des sols, économie d'énergie, etc.). Elles représentent plus de 52 % de la population sahélienne.

Malgré leur importance numérique et le rôle important qu'elles jouent dans l'économie de nos pays, les femmes sahéliennes restent encore les grandes absentes de la gestion du développement local et de nos politiques de développement.

L'inadéquation des programmes et politiques de développement, les pesanteurs socioculturelles, les préjugés et les stéréotypes encourageant les pratiques discriminatoires font encore que les femmes sahéliennes sont les « marginalisées » des transformations économiques et sociales au Sahel.

L'intervention du projet consistera à appuyer cette dynamique en cours à travers son comité « femmes et GRN », des réflexions sur la participation des femmes aux instances de décision et la poursuite des études sur Femmes et Gestion des ressources naturelles.

- Les jeunes

Au courant de cette année le PADLOS envisage de mener des réflexions pour l'implication de la catégorie dans l'ensemble de ces activités. Pour ce faire, il sera réalisé une étude diagnostique qui permettra d'identifier les sous-catégories, d'analyser les perceptions de ces jeunes et de dégager des outils et des stratégies pour leur mobilisation et leur implication à toutes les activités du CILSS.

e) La coordination globale

La coordination concernera, en plus des activités quotidiennes de gestion et d'administration du projet, la mise en place d'un système de suivi-évaluation, la base de données, la documentation et la formation du personnel.

2. COMPOSANTE MAJEURE

ACTIVITES	MODALITES D'EXECUTION	INTRANTS (APPORTS)	EXTRANTS (PRODUITS)	DATES D'EXECUTION
PLATE FORME	<ul style="list-style-type: none"> - Appuyer les plates-formes nationales et sous-régionales; - Utiliser les relais et les CONCILSS; - Faire appels à des consultants locaux et internationaux; - Associer les partenaires et les projets. 	<ul style="list-style-type: none"> *Chef de projet *Consultant *Budget 	<ul style="list-style-type: none"> - Etudes diagnostiques - Appui aux activités de la PF - Ateliers et Séminaires de formation - Stratégie de communication - Etudes dans les pays 	<ul style="list-style-type: none"> Fév-Jul. Jan-Déc. Jan-Déc. Jan -Février Mai-Juillet
DECENTRALISATION	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place et appuyer un réseau « décentralisation »; - Utiliser les relais du projet, les CONACILSS; les journalistes; - Associer les partenaires du projet; - Participer au groupe de réflexion « Décentralisation et économies locales » 	<ul style="list-style-type: none"> *Chef de projet *SLGF *CP *Consultant *Budget 	<ul style="list-style-type: none"> - Etudes pilotes sur les expériences de décentralisation - Séminaire de capitalisation - Atelier régional sur la relance des économies locales - Organisation journée cilss 	<ul style="list-style-type: none"> Févr-mars Avril-Sept. Janv-Mars Jan-Sept.
FONCIER	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborer avec les structures chargées de l'élaboration des textes; - Utiliser les relais du projet, les CONACILSS; - Collaborer avec l'INSAH et AGRHYMET, les Universités et les Centres de recherches; - Associer les partenaires. 	<ul style="list-style-type: none"> *SLGF *Consultants *Budget 	<ul style="list-style-type: none"> - Appui méthodologique en matière de réformes législatives - Atelier régional sur décentralisation et réformes foncières - Colloque et capitalisation des expériences 	<ul style="list-style-type: none"> Jan- déc. Juin Avril
FEMME/JEUNE	<ul style="list-style-type: none"> - Appuyer le Comité Femmes et GRN (plate-forme des femmes Sahéliennes); - Utiliser les relais du projet et les CONACILSS; - Utiliser les associations et réseaux des jeunes existants; - Créer des collaborations avec les autres initiatives Africaines (Magreb, Afrique de l'Est, du Centre, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> *SDCB *Consultants *Budget 	<ul style="list-style-type: none"> - Capitalisation des expériences en femme et GRN - Etudes sur femmes et GRN - Atelier régional sur femmes et GRN - Appui aux pays pour accroître des synergies - Séminaire régional sur femme et instances de décision 	<ul style="list-style-type: none"> Avril Mars-Juin Septembre Jan-Déc. Novembre
COORDINATION	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place des mécanismes de planification, de suivi et de gestion; - Renforcer les capacités de l'équipe du projet par la formation, les échanges et le recrutement des consultants. 	<ul style="list-style-type: none"> *Chef de projet *Chargé de Prog. *Budget 	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'un système de suivi-évaluation - Création d'une base de données - Communication du projet - Formation du personnel 	<ul style="list-style-type: none"> Jan- - Déc. Jan - juin Jan- -Déc.

II - BUDGET D'OPERATION ANNEE 1997 PAR CATEGORIE DE COUT ET PAR SOURCE DE FINANCEMENT (en milliers FCFA)

CATEGORIE DE COUT	SOURCES DE FINANCEMENT					TOTAL GENERAL
	GTZ	USAID	PAYS BAS	CANADA	FRANCE	
INVESTISSEMENT				2 500		2 500
FONCTIONNEMENT	7 200	6 800	6 200	6 200	3 600	30 000
PERSONNEL	22 100	18 950	10 300	6 650		58 000
ACTIVITES	130 700	134 250	64 500	51 950	30 800	412 200
TOTAL	160 000	160 000	81 000	67 300	34 400	502 700

Le budget pour l'exercice 1997 présente une augmentation de 14,5% par rapport au budget 1996. Cette augmentation découle surtout d'un accroissement de la rubrique « Activités ». Elle se justifie d'une part, à cause de l'amélioration des connaissances sur les axes d'intervention du projet, des dynamiques déjà créées et qui sollicitent une intensification des interventions pour le renforcement des capacités des populations locales, l'engagement du projet à mobiliser ces acteurs pour jouer un rôle important dans les débats organisés dans le cadre de Sahel. D'autre part, l'équipe du projet étant renforcée, les activités du projet seront intensifiées et l'efficacité sera recherchée pour préparer un désengagement progressif du PADLOS.

D - DEVIS PROGRAMME TRIENNAL (1997 - 1998 - 1999)

(en milliers FCFA)

COMPOSANTES	PREVISIONS DES DEPENSES			TOTAL
	1997	1998	1999	
PLATE FORME	105 000	94 000	60 000	259 000
DECENTRALISATION	71 000	80 000	80 000	231 000
FONCIER	70 000	60 000	60 000	190 000
FEMME ET JEUNES	107 000	140 911	140 000	387 911
ACTIVITES D'APPUI	61 700	50 000	30 000	141 700
FONCTIONNEMENT	88 000	50 000	50 000	188 000
TOTAL	502 700	474 911	420 000	1 397 611

Les axes actuels du projet seront maintenues mais seront considérés comme des axes transversaux. Ainsi le projet interviendra en 1998 pour préparer une intervention beaucoup plus orientée vers d'une part l'amélioration des connaissances sur les jeunes, le renforcement des capacités des populations sur la base d'un axe « Valorisation des ressources humaines locales » et d'un axe sur la relance des économies locales.

ANNEXES

Annexe 1 : Plan d'opération 1997

Annexe 2 : Budget 1997

ANNEXE I : PLAN D'OPERATION 1997

PLAN D'OPERATION 01 Janvier au 31 Décembre 1997

OBJECTIF : Promouvoir le rôle des producteurs ruraux en tant que partenaires privilégiés et acteurs de développement.

RESULTAT : Amélioration des connaissances sur les organisations paysannes. Renforcement des capacités internes des membres.

N°	ACTIVITES	PERIODE D'EXECUTION												COUTS	RESPONSABLE	INDICATEURS VERIFICATION	SUPPOSITIONS REMARQUES
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
A1	PLATE FORME																
A1.1	Etudes dignostiques		■	■	■	■	■	■						15,000,000	Resp proj/Char Pro	* Les études réalisées permettent une meilleures connaissances des organisations paysannes	pour la mise en oeuvre des activités sur la plate forme, le chef de projet sera appuyé de consultants
A1.2	Structuration Plate Forme		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		Resp proj/Expt Fem		
A1.2.1	Atelier paysans et Sahel 21		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	27,000,000		* Les structures de la plate forme aux différents niveaux sont constituées	
A1.2.2	Comité d'orientation				■					■				15,000,000			
A1.3	Renforcement Capacités															* 2 ateliers de formation sont organisés et une 40 leaders de pays maitrisent les notions de base de planification des activités et de recherche de débouchés pour les produits agricoles	
A1.3.1	Atelier Planification stratégique	■												10,000,000	Resp proj/Char Prog		
A1.3.2	Techniques commercialisation	■							■					10,000,000	Resp proj/Expt fem		
A1.4	Stratégie de Communication	■	■											3,000,000	Equipe du projet		
A1.5	Alphabétisation /capacité locales														Resp proj		
A1.5.1	Etude dans les pays (4 pays)				■	■	■	■						15,000,000		*1stratégie de communication est élaboré. 1atelier de restitution est organisé	
A1.5.2	Atelier régional											■		10,000,000		*4études pilotes sont réalisées. 1 atelier de restitution est organisé	
TOTAL PAGE 1														105,000,000			

PLAN D'OPERATION 01 Janvier au 31 Décembre 1997

OBJECTIF : Favoriser les échanges d'expériences. Mettre en place des réseaux sahéliens de décentralisation.

RESULTAT : Les structures de décentralisation et les structures décentralisées sont renforcées.

N°	ACTIVITES	PERIODE D'EXECUTION												COUTS	RESPONSABLE	INDICATEURS VERIFICATION	SUPPOSITIONS REMARQUES	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
A2	DECENTRALISATION																	
A2.1	Etudes sur mécanismes		■												2,000,000	Expt Fonc/Charg Prog	*L'étude sur les conditions et modalités de mise en place des cadres de concertation est réalisée.	Toutes les études prendront en compte le volet femmes et pasteurs.
A2.2	Capitalisation Expériences																	
A2.2.1	Etude de cas sur expériences (Maurit, Tchad, Niger)				■	■	■	■	■	■					15,000,000	Expt Fon/Charg Prog	*Etudes de cas sur les expériences de gestion des terroirs est réalisées.	
A2.2.2	Synthèse régionale sur les expériences gestions décentralisées							■							2,000,000	Expert Foncier	1 atelier de valorisation des 6 études est organisé	
A2.2.3	Atelier regional												■		10,000,000	Expt Fon/Equipe Proj	*3 études sont réalisées et 1 atelier de valorisation est organisé.	
A2.3	Etude sur la relance des économies locales	■	■												10,000,000	Expt Fon/Charg Prog	*1foire et des débats sont organisés dans les pays le PADLOS contribue financièrement à l'octroi du prix CILSS à la meilleure expérience de gestion décentralisée des ressources naturelles.	
A2.3.1	Atelier régional avec PDM												■		5,000,000			
A2.4	Journée CILSS																	
A2.4.1	Foire	■	■	■	■	■	■	■	■	■					9,000,000	Responsable projet en collaboration avec l'équipe du projet		
A2.4.2	Conférence	■	■	■	■	■	■	■	■	■					9,000,000			
A2.4.3	Concours	■	■	■	■	■	■	■	■	■					9,000,000			
TOTAL PAGE 2															71,000,000			

PLAN D'OPERATION 01 Janvier 31 Décembre 1997

OBJECTIF : -Soutenir les actions de réformes législatives et institutionnelles en matière foncière.

-Favoriser les échanges d'expériences

RESULTAT : La qualité des actions de réformes législatives et institutionnelles au niveau des états est améliorée.

N°	ACTIVITES	PERIODE D'EXECUTION												Cout	Responsable	INDICATEURS VERIFICATION	SUPPOSITIONS REMARQUES
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
A3	FONCIER																
A3.1	Appui Méthodologique																
A3.1.1	Document synthèse	■												2,000,000	Expert foncier Légis	*1 Atelier méthodologique sur "Décentralisation et réforme foncière au Sahel" est organisé.	
A3.1.2	Atelier regional		■	■										15,000,000	Expt Fon/Equipe Projet	Les documents de base et les actes de l'atelier sont diffusés	
A3.1.3	Appui aux pays	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	10,000,000	Expt foncier législation		
A3.2	Capitalisation																
A3.2.1	Expérience service juridique		■	■	■									10,000,000	Expt Foncier législation	*1Atelier sur les expériences des services juridiques en milieu rural est organisé	
A3.2.2	Atelier régional		■	■			■							15,000,000	Expt Fon/Equipe Projet		
A3.2.3	Document Dynamique foncière						■						■	2,000,000	Expt foncier législation	les documents de bases et actes de l'atelier sont diffusés	
A3.2.4	Publication des textes												■	1,000,000	Expt foncier législation		
A3.3	Colloque International				■									15,000,000	Expt foncier législation Equipe Projet/INSAH	*Tenu du colloque	
TOTAL PAGE 3														70,000,000			

PLAN D'OPERATION 01 Janvier 31 Décembre 1997

OBJECTIF : Faire le bilan, l'analyse et la capitalisation des expériences sahéliennes en GRN

RESULTATS : - Une méthode d'approches adaptée à la réalité sahélienne pour une participation de la femme à la GRN est disponibles
- Les jeunes sont mobilisés et impliqués aux réflexions et activités du CILSS

N°	ACTIVITES	PERIODE D'EXECUTION												COUT	RESPONSABLE	INDICATEURS VERIFICATION	SUPPOSITIONS REMARQUES
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
A4	FEMMES /JEUNES																
A4.1	Etudes Femmes et GRN																
A4.1.1	Etudes Mauritanie/Niger Tchad/Gambie													15,000,000	Expert Femme/Equipe du Projet	*4 études sur le rôle sahélienne dans le GRN sont réalisées et 1 atelier régional est organisé pour proposer des politiques en matière d'amélioration de l'accès des femmes à la propriété foncière	
A4.1.2	Synthèse régionale													3,000,000	Expert Femme		
A4.1.3	Atelier Femmes /GRN													10,000,000	Expert Femme		
A4.1.4	Publication Ouvrage													5,000,000	Expert Femme/Equipe du projet		
A4.2	Renforcement Comite																
A4.2.1	Ateliers Nationaux/Sahel 21													27,000,000	Expert Femme		
A4.2.2	Ateliers Régional													10,000,000	Expert Femme/Chargé de programme	*9 ateliers nationaux et 1 atelier régional sont organisés et les femmes sont actives dans les comités nationaux Sahel 21.	
A4.3	Femme/ Instance décision																
A4.3.1	Etudes (3 pays)													9,000,000	Expt Fem/Equipe Projet		
A4.3.2	Synthèse Régionale													3,000,000	Expert Femme		
A4.3.3	Séminaire Femme/Instance													10,000,000	Expt Fem/Charg Prog	*3 études sont réalisées sur le rôle et la place de la femme dans le processus de prise de décision. 1 atelier régional est organisé pour échanger les expériences	
A4.4	Promotion des Jeunes																
A4.4.1	Etudes Diagnostiques sur organisation jeunesse sahé.													5,000,000			
A4.4.2	Mobilisation des groupes des jeunes niveaux pays/régional													10,000,000			
TOTAL PAGE 4														107,000,000			

PLAN D'OPERATION 01 JANVIER AU 31 DECEMBRE 1997

OBJECTIF : Ameliorer la gestion du projet																	
RESULTAT : Rendement meilleur																	
N°	ACTIVITES	PERIODE D'EXECUTION												COUT	RESPONSABLE	INDICATEURS VERIFICATION	SUPPOSITIONS REMARQUES
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
A5.	Coordination/ gestion projet																
A5.1	ACTIVITES D'APPUI																
A5.1.1	Organiser le suivi et l'évaluation du projet (logiciels, fiches etc.)																
A5.1.1.1	Assurer le suivi et évaluation													4,000,000	chargé de prog		
A5.1.1.2	Réaliser des enquêtes sur échantillon													2,000,000	chef de projet		
A5.1.1.3	Comité de pilotage													1,000,000	"		
A5.1.2	Installer une documentation spécialisée interne																
A5.1.2.1	Création d'une base de données													8,000,000	Chargé de Prog	*La gestion de la documentation du projet est organisée et suivie.	
A5.1.2.2	Fonds documentaires													1,000,000	"		
A5.1.2.3	Abonnement aux bulletins et revues													600,000	"		
A5.1.3	Former le personnel																
A5.1.3.1	Organisation stages(informatique et anglais)													600,000	"	*les prestations de l'équipe du projet sont améliorées et répondent aux exigences du projet.	
A5.1.3.2	Participation séminaires formation et recyclage													2,000,000	"		
A5.1.4	Equipement																
A5.1.4.1	Equipement bureaux (armoires)													500,000	chef de projet		
TOTAL PAGE 5											19,700,000						

PLAN D'OPERATION 01 Janvier au 31 Décembre 1997

OBJECTIFS RESULTATS																		
N°	ACTIVITES	PERIODE D'EXECUTION												COUT	RESPONSABLE	INDICATEURS VERIFICATION	SUPPOSITIONS REMARQUES	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
A5.1.4.2	Matériels informatique (un portable, une imprimante)	■													2,000,000	chef de projet	Facture d'achat	
A5.1.5	Voyages/missions	■												30,000,000	chef de projet	Ordres et rapports de missions		
A5.1.6	Production des documents	■												10,000,000	Chargé de programm	Documents publiés		
A5.2	FONCTIONNEMENT																	
A5.2.1	Frais divers																	
A5.2.1.1	Fournitures bureau	■			■				■				■		3,600,000	Secrétaire	Factures d'achats et bons de livraison	
A5.2.1.2	Entretien des bureaux	■		■			■			■			■		1,200,000	Secrétaire	Factures	
A5.2.1.3	Entretien/repairation	■		■			■			■			■		1,800,000	chargé de programme	Factures	
A5.2.1.4	Communication (fax, tel, courrier)	■												12,000,000	Chef de projet	Factures détaillées		
A5.2.1.5	Carburant	■		■			■			■			■		2,400,000	Chargé de programm	Carnet de véhicules et reçus de stations	
A5.2.1.6	Location des batiments	■												3,000,000	chef de projet	Factures		
A5.2.1.7	Autres frais extérieurs	■		■			■			■			■		6,000,000	chef de projet	Factures	
TOTAL PAGE 6												72,000,000						

PLAN D'OPERATION 01 Janvier au 31 Décembre 1997

OBJECTIFS																	
RESULTATS																	
N°	ACTIVITES	PERIODE D'EXECUTION												COUT	RESPONSABLE	INDICATEURS VERIFICATION	SUPPOSITIONS REMARQUES
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
A5.2.2	Frais de personnel																
A5.2.2.1	Coordonnateur projet													12,500,000	Chef de projet	Les salaires payés mensuellement	Pour l'ensemble des activités de gestion et de coordination, le chef de projet est assisté par le chargé de programme. L'exécution financière revient au centre de gestion.
A5.2.2.2	Expert Femmes/Décentralisation												11,000,000	Chef de projet			
A5.2.2.3	Expert Foncier/Législation												11,000,000	Chef de projet			
A5.2.2.4	Chargé de Programme												6,500,000	Chef de projet			
A5.2.2.5	Secrétaire de Direction												4,000,000	Chef de projet			
A5.2.2.6	Chauffeur												1,500,000	Chef de projet			
A5.2.2.7	Charges sociales												3,500,000	Chef de projet			
A5.2.2.8	Personnel temporaire remplacement												1,000,000	Chef de projet			
A5.2.2.9	Autres frais de personnel(assurance congrés personnel)												7,000,000	Chef de projet			
TOTAL PAGE 7													58,000,000				
TOTAL TOUTES ACTIVITES													502,700,000				
<i>PLATE- FORME (105 000 000 FCFA)</i>													<i>105,000,000</i>				
<i>DECENTRALISATION (71 000 000 FCFA)</i>													<i>71,000,000</i>				
<i>FONCIER (70 000 000 FCFA)</i>													<i>70,000,000</i>				
<i>FEMMES/JEUNES (107 000 000 FCFA)</i>													<i>107,000,000</i>				
<i>ACTIVITES D'APPUI (61 700 000 FCFA)</i>													<i>61,700,000</i>				
<i>FONCTIONNEMENT (88 000 000 FCFA)</i>													<i>88,000,000</i>				

ANNEXE II : BUDGET

CILSS/Sécretariat exécutif / Centre de Gestion des Projets

Exercice Budgétaire 1997

Programme Majeur : GRN

Projet : PADLOS

Code

202

			DEPENSES							TOTAL	RECETTES						
Rubriques	Codes	Libelles lignes Budgétaires	Repartition Analytique							CONTRIBUTIONS DES DONNATEURS							
			2,021	2,022	2,024	2,025				Allemagne	Canada	France	Italie	Pays-Bas	US/AID		
1 Personnel																	
	10	Salaires et Accessoires	46,500,000							46,500,000	18,600,000	4,650,000			9,300,000	13,950,000	
	11	Charges Sociales	3,500,000							3,500,000	3,500,000						
	12	Frais Medicaux	5,000,000							5,000,000		2,000,000					3,000,000
	13	Heures Supplémentaires															
	14	Pers. temporaire de remplacement	1,000,000							1,000,000					1,000,000		
	15	Autres Indemnités statut.															
	16																
	17																
	18	Habillement pers.															
	19	Autres frais de Personnel	2,000,000							2,000,000							2,000,000
		S/Total 1	58,000,000	0	0	0	0	0	0	58,000,000	22,100,000	6,650,000	0	0	10,300,000	18,950,000	

Commentaire :

			DEPENSES						TOTAL	RECETTES					
Rubriques	Codes	Libellés lignes Budgétaires	Repartition Analytique						CONTRIBUTIONS DES DONNATEURS						
			2,021	2,022	2,023	2,024	2,025		Allemagne	Canada	France	Italie	Pays-Bas	US/AID	
2 Frais gén.															
	20	Fournitures	3,600,000						3,600,000	1,200,000	600,000		600,000	1,200,000	
	21	Documentation													
	22	Communicat° et Correspondances	12,000,000						12,000,000	2,000,000	3,000,000	1,000,000	4,000,000	2,000,000	
	23	Locations	3,000,000						3,000,000	1,000,000				2,000,000	
	24	Entretien et Reparation	3,000,000						3,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000	
	25	Frais de voyage et Mission													
	26	Recyclage/formation													
	27	Carburant	2,400,000						2,400,000		1,200,000		600,000	600,000	
	28	Services Extérieurs	6,000,000						6,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000			
	29	Autres Frais													
		S/Total 2	30,000,000	0	0	0	0	0	30,000,000	7,200,000	6,200,000	3,600,000	0	6,200,000	6,800,000

Commentaire :

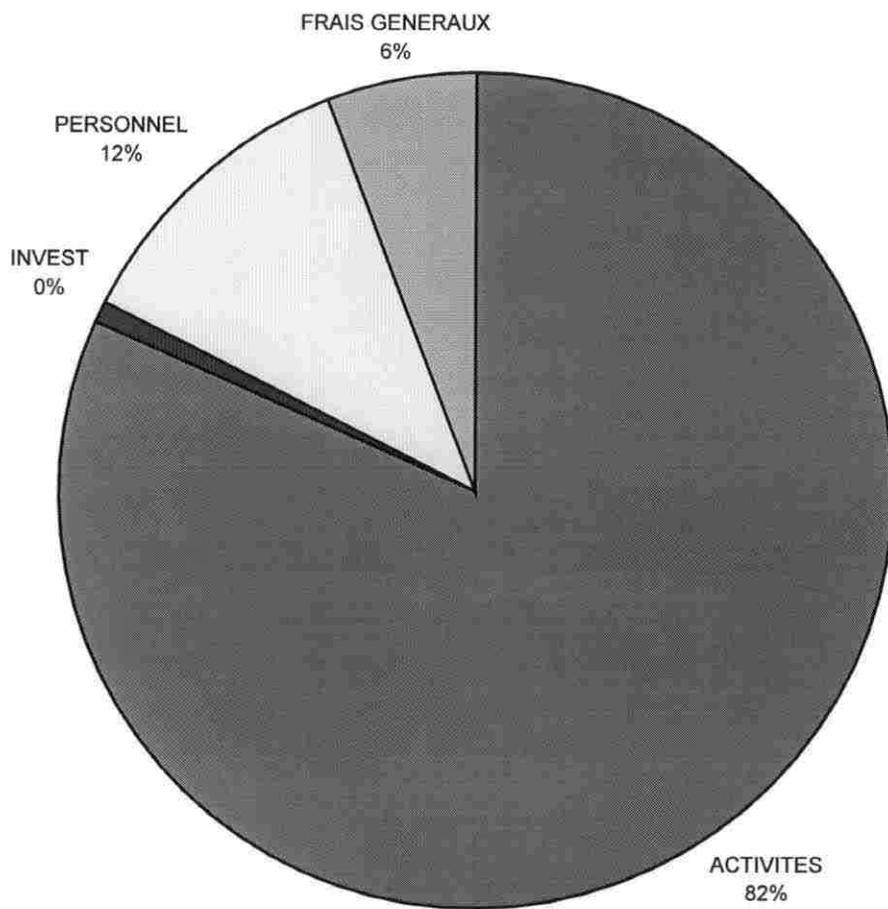
			DEPENSES						TOTAL	RECETTES					
Rubriques	Codes	Libellés lignes Budgétaires	Repartition Analytique							CONTRIBUTIONS DES DONNATEURS					
			2,021	2,022	2,023	2,024	2,025			Allemagne	Canada	France	Italie	Pays-Bas	US/AID
3 Investisst															
	30	Terrains													
	31	Constructions													
	32	Aménagement / Installations													
	33	Matériel et Mobilier	500,000						500,000		500,000				
	34	Logiciel Informatique													
	35	Matériel de Transport													
	36	Ameublement													
	37	Formation de longue Durée													
	38	Matériel Informatique	2,000,000						2,000,000		2,000,000				
	39	Autres Investissements													
		S/Total 3	2,500,000	0	0	0	0	0	2,500,000	0	2,500,000	0	0	0	0

Commentaire :

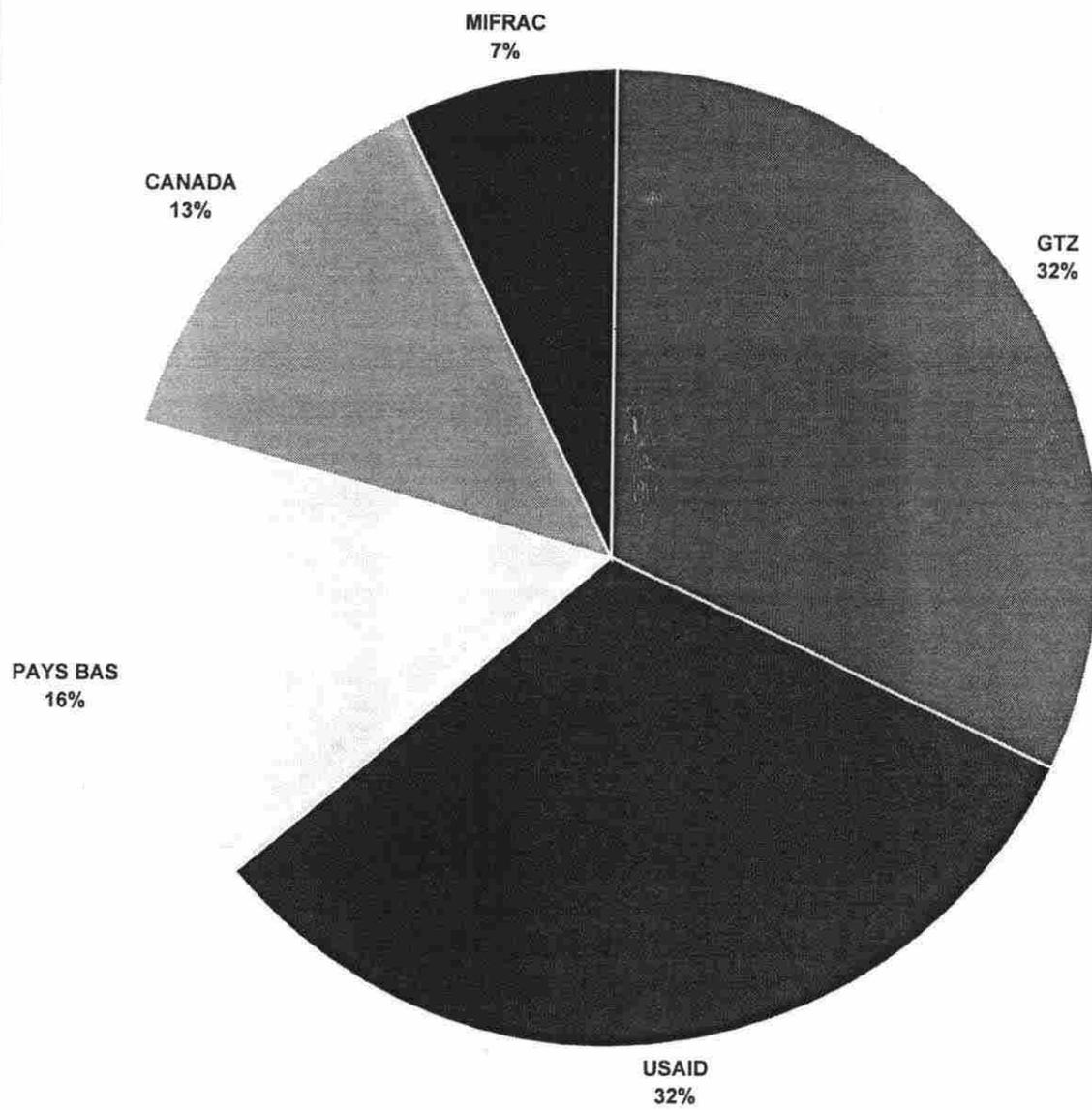
			DEPENSES					TOTAL	RECETTES						
Rubriques	Codes	Libellés lignes Budgétaires	Repartition Analytique						CONTRIBUTIONS DES DONNATEURS						
			2,021	2,022	2,023	2,024	2,025		Allemagne	Canada	France	Italie	Pays-Bas	US/AID	
4	Activités														
	40	Frais de transport		45,000,000	28,800,000	28,500,000	39,600,000		141,900,000	37,500,000	20,200,000	8,000,000		22,500,000	37,500,000
	41	Frais de Sejour		36,750,000	27,850,000	27,500,000	37,450,000		129,550,000	50,000,000	15,000,000	7,100,000		20,000,000	50,000,000
	42	Honoraires		15,750,000	10,650,000	10,500,000	16,050,000		52,950,000	20,000,000	4,600,000	4,000,000		10,000,000	19,000,000
	43	Personnel d'appui et Gratification,		2,100,000	1,420,000	1,400,000	2,140,000		7,060,000			3,000,000			2,750,000
	44	Location matériel et Salles		5,250,000	3,550,000	3,500,000	5,350,000		17,650,000	5,000,000	3,000,000			4,000,000	5,000,000
	45	Impression / Duplicat* Documentation		8,750,000	7,650,000	7,000,000	8,850,000		32,250,000	8,500,000	4,150,000	5,000,000		5,500,000	10,000,000
	46	Presse / Plublicité		3,150,000	2,130,000	2,100,000	3,210,000		10,590,000	3,000,000	3,000,000				4,000,000
	47	Formation de Courte Durée			2,600,000				2,600,000	1,200,000					2,000,000
	48	Fournitures		5,250,000	3,550,000	3,500,000	5,350,000		17,650,000	5,500,000	2,000,000	3,700,000		2,500,000	4,000,000
	49	Autres Charges d'Activités													
		S/Total 4		122,000,000	88,200,000	84,000,000	118,000,000	0	412,200,000	130,700,000	51,950,000	30,800,000	0	64,500,000	134,250,000
		TOTAL GENERAL							502 700 000	160 000 000	67 300 000	34 400 000		81 000 000	160 000 000

Commentaire :

PADLOS - PROJET DE BUDGET 1997 REPARTITION PAR CATEGORIE



FINANCEMENT DU PADLOS EN 1997
Proposition de repartition par Bailleur



**REPARTITION DES CONTRIBUTIONS AU PADLOS
PAR RUBRIQUE ET PAR BAILLEUR**

