

COMITE PERMANENT INTER- ETATS DE LUTTE  
CONTRE LA SECHERESSE DANS LE SAHEL




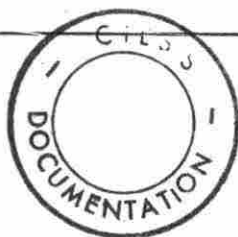
PERMANENT INTERSTATE COMMITTEE  
FOR DROUGHT CONTROL IN THE SAHEL

**CILSS**

---

**SECRETARIAT EXECUTIF**

---



**5<sup>ème</sup> REUNION DES COMITES  
TECHNIQUES ET DE  
GESTION DES PROGRAMMES MAJEURS  
POLITIQUES DE SECURITE ALIMENTAIRE  
ET DE GESTION DES RESSOURCES  
NATURELLES**

**Ouagadougou, 11 au 15 octobre 1999**

**RAPPORT DE SYNTHESE DES TRAVAUX**

21

## INTRODUCTION

Du 11 au 15 octobre 1999, s'est tenue à Ouagadougou (Burkina Faso), la cinquième réunion des Comités Techniques et de Gestion des Programmes Majeurs Politiques de Sécurité Alimentaire et de Gestion des Ressources Naturelles du CILSS.

La cérémonie d'ouverture a été présidée par Madame CISSE Mariam K. SIDIBE, Secrétaire Exécutif du CILSS qui avait à ses côtés, Madame Anne Marie Van BOLHUIS de l'Ambassade Royale des Pays-Bas, représentant les partenaires de Coopération, le Directeur général de l'INSAH, le Directeur Général du Centre Régional Agrhymet et le Contrôleur Interne du CILSS

Ont pris également part à cette session les Représentants des Etats membres du CILSS, les Représentants des partenaires de Coopération, le Coordonnateur Général des Programmes Majeurs Politiques, les Responsables des Programmes Majeurs Politiques de sécurité Alimentaire et de Gestion des Ressources Naturelles, les Cadres et Assistants techniques du CILSS et des personnes-ressources (voir liste des participants en annexe 1).

Dans son discours d'ouverture, Madame le Secrétaire Exécutif, après avoir souhaité la bienvenue à tous les participants a retracé les faits majeurs qui ont caractérisé l'année 1999, première année de mise en œuvre du Plan Triennal 1999-2001 : mise en place de nouvelles structures, instauration de nouvelles conditions de travail et mise en œuvre de nouvelles méthodes et procédures de gestion.

Le Secrétaire Exécutif a ensuite fait ressortir les avantages comparatifs de la mise en œuvre de l'approche-programme et de la restructuration du Centre de Gestion.

Elle a indiqué qu'en dépit de quelques disfonctionnements constatés, l'approche-programme semble être la voie la plus prometteuse pour l'Institution. Madame CISSE a aussi fait état des efforts accomplis, notamment en matière de communication (mise en place d'une Cellule d'Information et de Communication, connexion des CONACILSS à l'Internet et leur équipement en matériel informatique, création d'un Site Web CILSS), la prise en compte de la dimension Genre et l'organisation du concours Parc Forestier CILSS, toutes activités qui ont considérablement amélioré l'image de l'Institution tant au niveau de l'opinion publique sahéenne qu'au niveau international.

Le Secrétaire Exécutif a également abordé les efforts en cours pour doter l'Institution d'un système de suivi-évaluation efficient afin d'assurer un pilotage efficace du système.

Elle a enfin mentionné les grandes échéances qui attendent l'Institution notamment la présentation commune des pays membres à l'Expo 2000 et le Sommet de Bamako 2000 avant de remercier les partenaires de coopération pour leur soutien constant.

A l'issue de la cérémonie d'ouverture le CTG a mis en place un bureau composé comme suit :

**PRESIDENT** : Brahima SANGARE,  
Secrétaire permanent du CONACILSS (Mali)  
**VICE-PRESIDENT** : Madame Anne Marie Van BOLHUIS  
Représentant les partenaires de Coopération  
**RAPPORTEUR GENERAL** : Monsieur Zomadouba SAMA (Burkina Faso)

Après amendement le CTG a adopté l'ordre du jour et le programme de travail joint en annexe 2.

Il a arrêté le principe d'une présidence tournante entre les pays membres suivant l'ordre alphabétique, la vice-Présidence étant assurée par un représentant des partenaires de coopération.

#### **I - Rapport du Coordonnateur Général des Programmes Majeurs Politiques.**

M. Idé BANA, Coordonnateur Général des Programmes Majeurs Politiques a présenté le rapport général. Il s'agissait du premier rapport du genre et comportait les principales réalisations et contraintes de la coordination durant l'année 1998 et le premier semestre de l'année 1999.

Après discussions, le CTG a approuvé le rapport général de la coordination et félicité le coordonnateur général pour la qualité du travail accompli. Il a formulé les recommandations suivantes :

- *Soumettre au CRPS de décembre 1999 des projets d'acte portant attribution et organisation des CTG des différents Programmes Majeurs et du règlement intérieur relatif au fonctionnement des CTG conformément à l'esprit de la recommandation de la quatrième réunion des CTG ;*
- *Transmettre dans les meilleurs délais aux partenaires de coopération, les observations du CILSS sur le rapport d'évaluation externe qui lui a été soumis ;*
- *Elaborer et présenter au DAG de 1999 une note relative aux besoins en investissements et en équipements des CONACILSS en complément à l'appui déjà fourni par les Etats-Unis.*

## II - Rapport du Programme Majeur Politique de Sécurité Alimentaire (PMPSA)

La présentation du Responsable du PMPSA complétée par le Responsable du Centre de Gestion (RCG) sur les aspects budgétaires et financiers a porté sur les points ci-dessous :

### 2.1- Etat de mise en œuvre des recommandations du 4<sup>ème</sup> CTG

Après l'exposé sur l'état de mise en œuvre de chacune des treize recommandations et des discussions qui ont suivi, le CTG a constaté que seules les deux recommandations ci-après n'ont pas été exécutées :

- o la réflexion sur l'approvisionnement des villes sahéliennes ;
- o la campagne de communication et de clarification au niveau de tous les acteurs en matière de prévention et de gestion des crises alimentaires.

*Le CTG a ensuite recommandé que l'état de mise en œuvre des recommandations soit désormais présenté sous forme de tableau.*

### 2.2- Etat d'exécution physique et financière des exercices 1998 et 1<sup>er</sup> semestre 1999 et perspectives pour le second semestre de 1999

En guise d'introduction, le Responsable du PMPSA a rappelé brièvement les activités menées au cours de l'exécution du Plan Triennal 1995-97.

Dans ce cadre il a indiqué les acquis enregistrés dans la coordination des activités du Programme Majeur au cours de l'année 1998, ainsi que les faiblesses liées pour l'essentiel à la jeunesse des nouvelles structures, au cloisonnement des projets et à l'insuffisance des ressources humaines et financières.

L'exposé sur les réalisations techniques a été suivi de questions de clarification et de précision auxquelles l'équipe du PMPSA a apporté des réponses.

- Le choix et la hiérarchisation des priorités ont été guidés par la disponibilité des financements et les centres d'intérêt des partenaires. Dans l'esprit de la planification triennale glissante, toutes les activités programmées ont été soit exécutées, soit différées dans le temps.
- S'agissant de la synergie avec les autres Programmes Majeurs plusieurs actions ont été menées en collaboration avec le Programme majeur politique de gestion des ressources naturelles et les programmes majeurs techniques : maîtrise de l'eau, suivi renforcé de la campagne agricole, convention sur la désertification.
- Sur l'impact des interventions et activités menées dans les pays, des appréciations qualitatives ont été fournies. La mise en place de la Cellule Suivi-Evaluation permettra de mieux répondre à cette préoccupation.

- Sur le plan financier, la différence observée entre les budgets approuvés et les mobilisations s'explique par le volume des contributions accordées par les bailleurs de fonds et leurs délais de mise en place.

*Pour mieux apprécier les capacités d'absorption et les prévisions budgétaires, le CTG recommande que soit désormais élaboré un tableau récapitulatif des dépenses des années antérieures.*

Le CTG a pris note avec appréciation du rapport du premier semestre 1999 et des prévisions pour le second semestre de la même année. Il a, par la suite, approuvé le rapport 1998 du PM-SA, sous réserve des observations formulées.

*Le CTG relevant l'absence de contrat de travail du personnel, souligne que cela n'est pas conforme à la législation du travail des pays membres et recommande que des dispositions soient prises dans les meilleurs délais pour mettre fin à cette situation.*

### 2.3 - Plan triennal 2000 - 2002 et plan d'opération budget 2000.

Dans un souci de conformité avec la planification triennale glissante le responsable du PMPSA a exposé le plan d'opération 2000 tout en indiquant les activités planifiées en 2001 et 2002.

Après discussions, le CTG recommande :

- *D'améliorer la concertation entre le CILSS et ses partenaires afin d'avoir plus d'information sur les financements disponibles ;*
- *De hiérarchiser les priorités en fonction des ressources humaines et financières et de la demande des pays tout en détaillant les activités ainsi que les modalités et collaborations requises pour leur exécution ;*

Après discussions, le CTG a félicité l'équipe du PM-SA et approuvé le plan d'opérations 2000 du PM-SA pour un budget de 758.413.000 FCFA.

### III - RAPPORT DU PROGRAMME MAJEUR POLITIQUE DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES.

Le responsable du PMPGRN a exposé son rapport articulé autour des points suivants :

#### 3.1 - Etat de mise en œuvre des recommandations du quatrième CTG.

Le Responsable du PMP-GRN a fait le point de la mise en œuvre des onze recommandations du 4<sup>ème</sup> CTG.

Le CTG s'est félicité de la bonne exécution de la plupart des recommandations formulées. Cependant, il a demandé d'approfondir l'exécution des deux recommandations ci-après :

- Recommandation n°3 relative à « une meilleure harmonisation des PM-SA et GRN et surtout des relations entre les PAN et les PASA » ;
- Recommandation n° 7 relative à « la conduite d'une réflexion en vue d'une réorganisation des PMPSA et PMPGRN ».

#### 3.2 - Etat d'exécution physique et financière des exercices 1998 et 1<sup>er</sup> semestre 1999 et perspectives pour le second semestre 1999

Le Responsable du PMPGRN a fait le point des activités réalisées en 1998, mettant en exergue les faits qui ont caractérisé cette année d'exécution, à savoir, :

- la fin du Plan Triennal 1995-1997 ;
- l'intense activité de réflexion pour l'élaboration du Plan Triennal 1999-2001 ;
- la réorganisation du Centre de Gestion.

Les discussions ont notamment porté sur :

- le manque d'analyse critique du rapport qui ne fait pas suffisamment ressortir les acquis et les difficultés ainsi que les suggestions d'amélioration ;
- la non valorisation des expériences et acquis du CILSS ;
- la participation du CILSS à la CoP-2 et les résultats de cette conférence ;
- la place du PRS dans le PM/GRN ;
- la représentation du CILSS par une autre Institution à une réunion internationale ;

- l'état d'avancement des « projets pilotes de zones et villages transfrontaliers du Maghreb et du Sahel » dans le cadre du PAR ;
- la lenteur dans le processus de mise en place des observatoires du Foncier dans les Etats.

*Des réponses appropriées ont été apportées à toutes ces questions par l'équipe du PM-GRN. A l'issue des discussions, le CTG recommande de prendre en compte la dimension pastorale et les acquis du PRASET dans les programmes futurs.*

Il a approuvé le rapport 1998 sous réserve des amendements apportés. Concernant les activités réalisées durant le 1<sup>er</sup> semestre 1999 et les perspectives pour le second semestre, les discussions ont porté sur :

- Une meilleure implication des CONACILSS dans les différentes activités des Unités dans les Etats ;
- La place de l'Unité Suivi-Evaluation des PMP dans le PMP/GRN.

A l'issue des débats, le CTG a fait les recommandations suivantes :

- *Mobiliser des fonds pour permettre la participation des pays aux sessions de la Conférence des Parties à la CCD ;*
- *Promouvoir le mouvement associatif pastoral en incluant la Mauritanie et le Tchad ;*
- *Prendre en compte les autres initiatives en cours dans la sous-région dans la mise en place du réseau décentralisation.*

Le CTG a pris bonne note du rapport du premier semestre 1999 et les perspectives pour le second semestre.

### **3.3 - Plan triennal 2000 - 2002 et plan d'opérations budget 2000.**

L'exposé du responsable du PM-GRN a porté essentiellement sur les activités programmées pour l'an 2000 et les perspectives.

Les débats se sont focalisés autour du budget 2000. le CTG a approuvé le plan d'opérations et son budget qui s'élève à 980.408.354 FCFA, dont 198.600.000 FCFA déjà acquis auprès d'autres partenaires.

## Budget 2000 du Centre de Gestion

Le Responsable du Centre de Gestion a présenté le budget concerné en insistant sur les différentes rubriques. Il a surtout mis l'accent sur la faiblesse des ressources humaines mises à sa disposition. Après discussions, le CTG a approuvé le budget 2000 du centre de gestion pour un montant de 109.491.339 FCFA.

## IV –DISCUSSIONS GENERALES SUR LES QUESTIONS TRANSVERSALES

### 4.1- RESTRUCTURATION ET PERFORMANCE DU CENTRE DE GESTION

L'exposé du Responsable du Centre de Gestion a porté sur les améliorations apportées par la restructuration notamment la production régulière d'instruments de gestion et les concertations permanentes avec les prestataires du Centre.

Le CTG a félicité le CILSS pour les efforts fournis et les améliorations constatées et l'a encouragé à poursuivre dans ce sens.

### 4.2 DIMENSION GENRE

L'experte en genre a présenté un document portant sur un cadre de référence pour la prise en compte de la dimension Homme-Femme dans les programmes CILSS.

Après discussions, le CTG a félicité le CILSS pour cette heureuse initiative et l'a encouragé à poursuivre dans cette voie, tout en formulant les recommandations suivantes :

- *Veiller à la synergie entre les trois sites du CILSS et prendre en compte les initiatives en cours dans les pays ;*
- *Appuyer les PM pour une meilleure prise en compte de la dimension genre dans la planification des activités.*

### 4.3 CELLULE DE COMMUNICATION

Le Conseiller en communication a présenté un rapport portant sur les activités réalisées depuis la mise en place de la Cellule de communication, le programme 2000 et le budget y afférent.

Le CTG a félicité le CILSS pour la qualité du document présenté. Il l'a encouragé à poursuivre ses efforts dans ce domaine. Il a, toutefois, formulé les recommandations suivantes :

- *Veiller à la traduction des documents en anglais ;*
- *Elaborer le programme de travail de la cellule en concertation avec les PM ;*



- *Présenter un budget spécifiant les contributions des Etats et celles des donateurs ;*
- *Veiller à une meilleure synergie entre les trois sites en la matière.*

#### 4.4 - SUIVI-EVALUATION

Le Conseiller Technique en Planification a fait un exposé sur l'état d'avancement de la mise en place du système de suivi-évaluation. Le CTG a déploré l'absence d'un document écrit pour sous-tendre les discussions. Il a recommandé que les efforts entrepris soient poursuivis et qu'un document écrit soit présenté aux prochaines sessions du DAG et du CRPS. Ce document doit faire le point des activités et démarches déjà entreprises, le programme de travail 2000 et le budget y afférent en vue d'une opérationnalisation effective du système dans les meilleurs délais.

#### V - QUESTIONS DIVERSES

Les questions diverses ont porté sur :

- Les charges communes et la nomenclature budgétaire ;
- La nature du CTG ;
- Le rattachement des structures à caractère transversal ;
- Les délais d'expédition des documents du CTG ;
- L'envoi des PTA aux participants aux réunions du CILSS ;
- Les frais bancaires prélevés lors des transferts de fonds dans les Etats.

Après discussions de ces différents points, le CTG a fait les recommandations suivantes :

- *Mener une réflexion sur l'harmonisation de la nomenclature budgétaire et le rattachement des charges communes ;*
- *Préserver le caractère technique du CTG ;*
- *Présenter une note sur le rattachement des structures à caractère transversal ;*
- *Respecter les délais d'expédition de quinze jours pour l'envoi des documents des CTG aux participants en vue de permettre aux Etats de mener des concertations préalables ;*
- *Trouver les voies et moyens appropriés pour l'envoi des PTA aux participants aux différentes réunions du CILSS ;*
- *Prendre en charge les frais bancaires lors des opérations de transferts de fonds vers les Etats.*

Avant de clôturer ses travaux, le CTG a entendu et pris acte de l'aide mémoire des partenaires de coopération.

Dans son allocution de clôture, le S.E. p.i a remercié tous les participants pour la qualité de leurs contributions aux travaux des CTG.

Fait à Ouagadougou le 15/10/1999

Le Président de Séance

Brahima SANGARE

Le Rapporteur Général

Zomadouba SAMA

## ANNEXE 1 : RECAPITULATIF DES RECOMMANDATIONS

1. Soumettre au CRPS de décembre 1999 des projets d'acte portant attribution et organisation des CTG des différents Programmes Majeurs et du règlement intérieur relatif au fonctionnement des CTG conformément à l'esprit de la recommandation de la quatrième réunion des CTG ;
2. Transmettre dans les meilleurs délais aux partenaires de coopération, les observations du CILSS sur le rapport d'évaluation externe qui lui a été soumis ;
3. Elaborer et présenter au DAG de 1999 une note relative aux besoins en investissements et en équipements des CONACILSS en complément à l'appui déjà fourni par les Etats-Unis ;
4. Présenter sous forme de tableau l'état de mise en œuvre des recommandations ;
5. Elaborer un tableau récapitulatif des dépenses des années antérieures pour mieux apprécier les capacités d'absorption et les prévisions budgétaires ;
6. Prendre des dispositions dans les meilleurs délais pour régulariser la situation contractuelle des agents ;
7. Améliorer la concertation entre le CILSS et ses partenaires afin d'avoir plus d'information sur les financements disponibles ;
8. Hiérarchiser les priorités en fonction des ressources humaines et financières et de la demande des pays tout en détaillant les activités ainsi que les modalités et collaborations requises pour leur exécution ;
9. Approfondir l'exécution des recommandations relatives à « une meilleure harmonisation des PM-SA et GRN et surtout des relations entre les PAN et les PASA », ainsi qu'à « la conduite d'une réflexion en vue d'une réorganisation des PMPSA et PMPGRN ».
10. Prendre en compte la dimension pastorale et les acquis du PRASET dans les programmes futurs.

11. Mobiliser des fonds pour permettre la participation des pays aux sessions de la Conférence des Parties à la CCD ;
12. Promouvoir le mouvement associatif pastoral en incluant la Mauritanie et le Tchad ;
13. Prendre en compte les autres initiatives en cours dans la sous-région dans la mise en place du réseau décentralisation ;
14. Veiller à la synergie entre les trois sites du CILSS et prendre en compte les initiatives en cours dans les pays ;
15. Appuyer les PM pour une meilleure prise en compte de la dimension genre dans la planification des activités ;
16. Veiller à la traduction des documents en anglais ;
17. Elaborer le programme de travail de la cellule en concertation avec les PM ;
18. Présenter un budget spécifiant les contributions des Etats et celles des donateurs ;
19. Veiller à une meilleure synergie entre les trois sites en la matière ;
20. Mener une réflexion sur l'harmonisation de la nomenclature budgétaire et le rattachement des charges communes ;
21. Préserver le caractère technique du CTG ;
22. Présenter une note sur le rattachement des structures à caractère transversal ;
23. Respecter les délais d'expédition de quinze jours pour l'envoi des documents des CTG aux participants en vue de permettre aux Etats de mener des concertations préalables ;
24. Trouver les voies et moyens appropriés pour l'envoi des PTA aux participants aux différentes réunions du CILSS ;
25. Prendre en charge les frais bancaires lors des opérations de transferts de fonds vers les Etats.

NOM & PRENOMS	INSTITUTION / FONCTION	ADRESSE
19. Fatou Max nju-Jaiteh	CONACILSS-Gambie	Tél: (220) 22 61 34 Fax: 22 89 98 E-mail: conacils@gagnet.gm
20. Dramane Coulibaly	CILSS/PM-SA	Tél : (226) 31 58 37 Fax : (226) 30 71 20 E-mail: dcoulou@fasonet.bf
21. Amadou Mactar Konaté	CILSS/PM-SA	Tél : 31 24 71 Fax : 31 17 85 E-mail : amkonates@hotmail.com
22. Oumar Kamara	CILSS/PM-SA	Tél : 31 24 71 Fax : 31 17 85 E-mail : prores@fasonet.bf
23. Mamadou Diouf	CILSS/PM-SA	03BP7049 Ouagadougou Tél : 33 31 73 Fax : 31 71 21
24. François Kaboré	CLSS/PM-GRN	Tél: 33 48 70 Fax: 30 39 21 E-mail: cilss.prs@cenatrin.bf
25. Mahamne Dédéou Touré	CLSS/PM-GRN	Tél: 31 26 40 Fax: 31 19 82 E-mail: padlos@fasonet.bf
26. Bertrand ZIDA	CLSS/PM-GRN	Tél: 30 62 51 Fax: 30 71 18 E-mail: paspccd@fasonet.bf
27. François Tapsoba	CLSS/PM-GRN	Tél: 30 62 51 Fax: 30 71 18 E-mail: paspccd@fasonet.bf
28. Aboubacar Issa	CLSS/PM-GRN	Tél: 30 62 51 Fax: 30 71 18 E-mail: paspccd@fasonet.bf
29. Yacine Touré	CLSS/PM-GRN	Tél: 31 26 40 Fax: 31 19 82 E-mail: padlos@fasonet.bf
30. Oumar Farouk Maman	CILSS/CIC	Tél: 33 36 64
31. Bana Idé	CILSS/ CGPM	Tél: 30 67 58/59 Fax: 30 67 57 E-mail: cilss@fasonet.bf
32. Blamsia Braoussalia	CILSS/CT-Planification	Tél: 30 67 58/59 Fax: 30 67 57 E-mail: cilss@fasonet.bf
33. Mor Badiane Tine	CILSS/Contrôleur interne	Tél: 30 67 58/59 Fax: 30 67 57 E-mail: cilss@fasonet.bf
34. Medellah Ould Bellal	CILSS/CT-Communication	Tél: 30 67 58/59 Fax: 30 67 57 E-mail: cilss@fasonet.bf
35. Elie Paré	CILSS/Centre de gestion	Tél: 31 09 01 Fax: 31 09 02
36. Rasmata Yugo	CILSS/Centre de gestion	Tél: 31 09 01 Fax: 31 09 02
37. Alexis Bationo	CILSS/Centre de gestion	Tél: 31 09 01 Fax: 31 09 02
38. Ahmed Salem O. Ahmed	SP/CONACILSS-Mauritanie	Tél : 25 04 80 E-mail: conacils@toptechnology.mr
39. Werner PETUELLI	AT/MA-CILSS	Tél : (226) 31 18 96
40. Boué Zinso	Conseiller, Ambassade Royale des Pays- Bas au Burkina Faso	Tél : 30 61 34/36 Fax : 30 76 95

## ANNEXE 2 : LISTE DES PARTICIPANTS

NOM & PRENOMS	INSTITUTION / FONCTION	ADRESSE
1. Mme CISSE Mariam K. Sidibé	Secrétaire Exécutif du CILSS	03 BP7049 Ouagadougou Tél: 30 67 58/59 Fax: 30 67 57 E-mail: cilss@fasonet.bf
2. Mme Louise Mainville	1 <sup>ère</sup> Secrétaire Ambassade du Canada au Burkina Faso	Tél : 31 18 94/95 ou 31 25 85/86 Fax : 31 19 00
3. Anne Marie Van Bolhuis	Ambassade des Pays-Bas	Tél : 30 61 34/36 Fax : 30 76 95
4. Zomadouba SAMA	DEP- Mini. Agriculture, Burkina Faso	C/O SP/CONACILSS – Burkina Faso Tél: (226) 31 04 55 Fax: 31 08 70 E-mail : conacilss@koulouba.cenatrin.bf
5. Adama A; DIALLO	DG Centre AGRHYMET	BP 11011 Niamey Tél : (227) 73 31 16 Fax: (227) 73 24 35 E-mail: admin@sahel.agrhymet.ne www.agrhymet.ne
6. Abdoul Aziz DIEDHIOU	SP/CONACILSS - Sénégal	Tél : (221) 821 24 61 Fax : (221) 823 60 30 E-mail : conacils@sentoo.sn
7. Adelaïde RIBEIRO	SP/CONACILSS – Cap Vert	BP 50 Praia, Cap Vert Tél: (238) 61 69 02 Fax: (238) 61 69 06 E-mail: conacils@mail. cvtelecom.cv
8. Idriss ALFAROUK	DG Institut du Sahel	BP 1530 Bamako Tél: (223) 22 23 37
9. Joan S. ATTERTON	AFR/WA, USAID, Washington, D.C. 20523-4400	Tél: (202) 712 49 55 Fax: (202) 716 30 18 E-mail : jatterton@usaid.gov
10. Stephen REID	CILSS/USAID/TMG	Tél: (226) 31 73 51 ou 31 85 69 E-mail : sreid@fasonet.bf
11. Michel LEBLANC	Secrétariat du Club du Sahel	E-mail : michel.c@oecd.org
12. Luis ALBINO	SP/CONACILSS – Guinée Bissau	
13. Ousman Bitangui	Assistant CONACILSS-Tchad	BP 441 N'Djaména, Tchad Fax: (235) 52 51 19 E-mail: conacils@intnet.td
14. Alassane MOROU	SP/CONACILSS-Niger	BP 12091 Niamey Tél/Fax: (227) 73 25 70 E-mail : conacils@intnet.ne
15. Brahim SANGARE	SP/CONACILSS- Mali	BP 61 Bamako Tél: 22 86 67 Fax: 22 02 95 E-mail : conacils@spider.toolnet.org
16. Franck HUMBERT	Ministère Français des affaires étrangères. Direction du Développement et de la coopération technique	20, rue Monsieur, 75007 Paris Tél : +33 (0) 53 69 30 68 Fax : +33(0) 1 E-mail: franck.humbert@diplomatie.fr
17. Thierry THUERJET	MIFRAC	01 BP 72 Ouagadougou Tél: (226) 31 05 77 E-mail: mifrac@cenatrin.bf
18. Jean Claude DUMONT	Conseiller FED-CILSS	01 BP 352 Ouagadougou Tél : (226) 36 10 65 Fax : (226) 36 19 12 E-mail : dumont@fasonet.

NOM & PRENOMS	INSTITUTION / FONCTION	ADRESSE
41 Mme Couliblay	Conseiller, Ambassade Royale des Pays-Bas au Burkina Faso	Tél : 30 61 34/36 Fax : 30 76 95
42. Mme Tamini Pascaline	SP/CONACILSS-Burkina Faso	Tél: (226) 31 04 55 Fax: 31 08 70 E-mail : conacilss@koulouba.cenatrin.bf
43. Phillipe Konseiga	RAF	Tél: 30 67 58/59 Fax: 30 67 57 E-mail: cilss@fasonet.bf
44. Michel Tinguiri	Traducteur Stagiaire/CILSS	Tél: 30 67 58/59 Fax: 30 67 57 E-mail: cilss@fasonet.bf
45. Mamadou CISSE	Direction Générale de l'Hydraulique	BP 7056 Ouagadougou Tél : 32 61 11

### Annexe 3

#### ORDRE DU JOUR

1. Cérémonie d'ouverture du Comité Technique et de Gestion.
2. Mise en place du bureau et adoption de l'ordre du jour et du programme de travail du CTG.
3. Présentation et discussion du rapport du Coordonnateur Général des PM.
4. Présentation et examen des rapports du Programme Majeur de Sécurité Alimentaire
  - Etat de mise en œuvre des recommandations du 4<sup>e</sup> CTG ;
  - Etat d'exécution physique et financière des exercices 1998 et 1<sup>er</sup> semestre 1999 et perspectives pour le 2<sup>nd</sup> semestre de 1999-10-11 ;
  - Plan triennal 2000 – 2002 ;
  - Plan d'opérations 2000 et budget 2000.
5. Présentation et examen des rapports du Programme Majeur de Gestion des ressources naturelles
  - Etat de mise en œuvre des recommandations du 4<sup>e</sup> CTG ;
  - Etat d'exécution physique et financière des exercices 1998 et 1<sup>er</sup> semestre 1999 et perspectives pour le 2<sup>nd</sup> semestre de 1999-10-11 ;
  - Plan triennal 2000 – 2002 ;
  - Plan d'opérations 2000 et budget 2000.
6. Discussions générales sur les questions transversales aux deux PMP
  - Rapport administratif et financier consolidé pour les exercices 1998 et 1999 ;
  - Budget consolidé de l'exercice 2000 ;
  - Communication ;
  - Suivi et Evaluation ;
  - Restructuration et performance du Centre de Gestion
  - Dimension Genre.
7. Divers
8. Clôture



## Annexe 4 :

## PROJET DE PROGRAMME DE TRAVAIL

LUNDI 11 OCTOBRE 1999

Matin : 9h00-12h30

- 9h00-9h30 : Cérémonie d'ouverture  
 - Mot de bienvenue et d'ouverture du Secrétaire Exécutif  
 - Mise en place du Secrétariat, adoption de l'ordre du jour et du programme de travail
- 9h30-10h00 : Pause
- 10h00-12h30 : Présentation et discussion du rapport du Coordonnateur Général des Programmes Majeurs

Après-midi : 15h00-18h00

- 15h00-16h00 : - Présentation et discussions de l'état de mise en œuvre des recommandations du 4<sup>e</sup> CTG relatives au PM-SA  
 - Présentation du rapport d'activités 1998 et du 1<sup>er</sup> semestre 99 du Programme Majeur Sécurité Alimentaire
- 16h00-16h30 : Pause
- 16h30-18h00 : - Présentation du rapport d'activités 1998 et du 1<sup>er</sup> semestre 99 du Programme Majeur Sécurité Alimentaire (suite)  
 - Présentation et discussions du Programme de travail et du budget 2000 du Programme Majeur Sécurité Alimentaire

MARDI 12 OCTOBRE 1999

Matin : 9h00-12h30 : Reprise des travaux

- 9h00-10h00 : Présentation et discussions du Programme de travail et du budget 2000 du Programme Majeur Sécurité Alimentaire (suite)
- 10h00-10h30 : Pause
- 10h30-12h30 : Synthèse des conclusions et recommandations sur le Programme Majeur Sécurité Alimentaire

Après-midi : 15h00-18h00

- 15h00-16h00 : - Présentation et discussions de l'état de mise en œuvre des recommandations du 4<sup>e</sup> CTG relatives au PM-GRN  
 - Présentation du rapport d'activités 1998 et du 1<sup>er</sup> semestre 99 du Programme Majeur GRN
- 16h00-16h30 : Pause
- 16h30-18h00 : Discussions sur le rapport d'activités 1998 et du 1<sup>er</sup> semestre 99 du Programme Majeur de Gestion des Ressources Naturelles

MERCREDI 13 OCTOBRE 1999

Matin : 9h00-12h30 : Reprise des travaux

- 9h00-10h00 : Présentation et discussions du Programme de travail et du budget 2000 du PM-GRN
- 10h00-10h30 : Pause
- 10h30-12h30 : Présentation et discussions du Programme de travail et du budget 2000 du PM-GRN (suite)

**MERCREDI 13 OCTOBRE 1999****Après-midi : 15h00-18h00**

15h00-16h00 : Synthèse des conclusions et recommandations sur le Programme Majeur de Gestion des Ressources Naturelles

**JEUDI 14 OCTOBRE 1999****Matin : 9h00-12h30**

9h00-10h00 : Discussions générales sur les deux Programmes Majeurs

- Présentation et discussions du rapport administratif et financier consolidé pour les exercices 1998 et 1999 ;
- Présentation et discussions du budget consolidé 2000

10h00-10h30 : Pause

10h30-12h30 : Discussions générales sur les deux Programmes Majeurs (suite)

- Communication ;
- Suivi-évaluation ;

**Après-midi : 15h00-18h00 : reprise des travaux**

15h00-16h00 : Discussions générales sur les deux Programmes Majeurs (suite et fin)

- Restructuration et performance du Centre de Gestion ;
- Dimension « Genre » ;

16h00-10h30 : Pause

16h30-18h00 : - Divers

- Synthèse des conclusions et recommandations

**VENDREDI 15 OCTOBRE 1999****Matin : 9h00-12h30 : reprise des travaux**

9h00-10h00 : Rédaction du projet de rapport final des deux Comités Techniques et de Gestion

10h00-10h30 : Pause

10h30-12h30 : Rédaction du projet final des deux Comités Techniques et de Gestion (suite)

**Après-midi : 15h00-18h00**

15h00-16h00 : Examen et adoption du rapport final des deux Comités Techniques et de Gestion

16h00-16h30 : Pause

16h30-17h00 : Clôture