

**REUNION DU COMITE INTERNATIONAL DE SUIVI DU FISEE**

**COMPTE RENDU DES TRAVAUX**

DATE : 01 et 02 AVRIL 1999, INSAH, Bamako.

Présents : voir liste des participants.

**CONCLUSIONS**

Le comité a examiné une note d'étape du FISEE et selon une méthode d'élaboration progressive, il a passé en revue les différentes parties du projet FISEE, en formulant à chaque fois des propositions et recommandations.

Les différentes parties du projet sont les suivantes :

- PARTIE 1 : L 'IDEE
- PARTIE 2 : CONTENU ET DEROULEMENT
- PARTIE 3 : PLAN D' ACTION
- PARTIE 4 : BUDGET

AUTRES : Fiche d'inscription, affiche.

Le travail du comité est donné ci – après. Il est à retenir :

- La date définitive de l'événement : **25 – 29 octobre 1999 à NOUAKCHOTT.**
- La nécessité de recruter au plus vite l'assistant (e) envisagée pour appuyer la coordination régionale du PFIE dans la préparation du FISEE, au regard du temps restant imparti ( 6 mois).
- La nécessité d'adresser des correspondances officielles pour la mise en place du dispositif FISEE dans les pays ( points focaux et comité national à Nouakchott).
- Intégrer dans la réflexion un mécanisme de suivi post – FISEE.

## PARTIE 1 : l'idée

Après échanges, le comité international de suivi du FISEE, retient :

1. LIEU ET DATE DU FISEE : **NOUAKCHOTT, 25 - 29 OCTOBRE 1999**

2. BUT ET OBJECTIFS

2.1 OBJECTIFS

Ajouter un objectif sur : échanger, valoriser et capitaliser

Ajouter à l'objectif : Renouveler les mécanismes pour renforcer la coopération et le partenariat en EE... *et la pérennisation*

3. RESULTATS ATTENDUS

Ajouter un résultat relatif au : Mécanisme de suivi de l'après FISEE

4. PUBLICS VISES

Mettre l'accent sur les enfants et les jeunes

5. MODALITES DE PARTICIPATION

Inscription payante : 35.000 FCFA : couvrant : dossier du Forum, transport sur les sites, campement écologique.

6. MECANISME DE SUIVI/ANIMATION

6.1 Animation globale par la coordination régionale, ajouter :

- comité suivi
- secrétariat (CTR/PFIE),
- assistant(e) à l'organisation (à recruter pour appuyer CTR/PFIE)

6.2 suivi global par un comité international de suivi, élaborer un

- cahier charges
  - planning des activités,
  - plan financement
- (proposition à faire par Adama Daou)

6.3 points focaux FISEE dans chaque pays, élaborer

- un cahier de charges (proposition à faire par Oumar Sy)
- identification

6.4 comité d'organisation A Nouakchott

- cahier de charges à faire (proposition à faire par SELLAMY Kébir)

7. STRATEGIE DE MISE EN OEUVRE, ajouter une partie sur le comité et le mécanisme.

Le comité a élaboré et adopté les différents cahiers de charges suivants :

**COMITE INTERNATIONAL DE SUIVI DU FISEE**

## CAHIER DE CHARGES

### A. PRINCIPES GENERAUX

Le comité est composé de personne ou structure

- Pluridisciplinaire
- Disponibilité
- Souplesse
- Accessibilité par réseau électronique, téléphone/ fax

### B. TACHES

→ Pilotage

→ Appui – conseil sur les aspects :

- techniques
- financiers

→ suivi du Plan d'action

→ Mécanisme de suivi des actions

→ Appuyer le secrétariat du FISEE

→ TDR Points focaux Nationaux

→ TDR Comité National

→ Validation des documents techniques

→ Validation des communications

→ Suivi points focaux

→ Suivi de l'exécution du plan financement FISEE (examen de l'exécution financière technique)

→ Mobilisation partenaires

Chaque membre du comité peut se voir confier une tâche spécifique selon sa disponibilité et son profil.

### **C. PLAN D'ACTION**

→ 4 réunions

1<sup>ère</sup> réunion : 01 – 02 avril 99 ( examen du projet)

2<sup>ème</sup> réunion : fin juillet 1999 à Dakar ( revue à mi – parcours, point sur les préparatifs)

3<sup>ème</sup> réunion : octobre à Nouakchott ( revue exhaustive du dispositif)

4<sup>ème</sup> réunion : février 2000 à Bamako ( bilan FISEE).

### **D. BUDGET**

Base de volontariat. Mais prise en charge de certains frais et certains participants (voir budget général du FISEE)

NB : Le comité peut s'adjoindre d'autres participants ou des personnes ressources, selon les besoins.

## COMITE NATIONAL DU FISSE EN MAURITANIE :

### CAHIER DE CHARGES

Création d'un comité national (en Mauritanie) chargé du suivi du forum et d'Assistance au secrétariat du FISSE assurée par la coordination technique régionale du PFIE à l'Institut du Sahel ( Bamako).

Différent du point focal, le comité national est un mécanisme institutionnel de pilotage de l'organisation du FISSE pour le pays qui accueille l'événement.

Une fois mise en place par l'autorité compétente, le comité élaborera ses modalités de fonctionnement. A titre de propositions, il est suggéré ce qui suit.

#### A. PRINCIPES GENERAUX

- Suivi FISSE :
  - souplesse
  - pluridisciplinarité
  - circulation information
  - comité suivi/FISSE
- Assistance à la coordination régionale du PFIE pour la préparation du FISSE.

#### B. COMPOSITION :

Point focal : Dr. Kébir Ould SELLAMY, chef de projet PFIE - Mauritanie

Membres :

- Présidents d'honneur le MDRE Ou le SG/MDRE → président CNO
- Correspondant National du CILSS
- Président EPN/PFIE/RIM
- Université de Nouakchott
- Protocole de l'Etat
- Représentant des collectifs des ONG dont les activités englobent l'EE
- Commission Européenne à Nouakchott

## C. TACHES

- 1<sup>ère</sup> réunion avant 10 avril 1999
- Plan et calendrier
- Communication en conseil des ministres
  - accords
  - dates
  - engagements départements ministériels
- Contact sponsors nationaux (banques, ministères ...)
- Ouvrir un compte spécifique
- Mise en place secrétariat
- Vérifier calendrier des manifestations
- Correspondance au Secrétaire Général du Gouvernement (voiture, arrivée, sécurité, ...)
- Emplacement banderoles : arabe, français, anglais
- traduction – interprétariat
- camp écologique
- couverture médiatique, service de presse
- protocole : SOS médecins, (Sénégal-Air)
- Aspect protocolaire :
  - Visas, formalités douanières pour équipements, facilités d'accès à l'aéroport : arrivée et départ .....
- implication universités,
- Groupes de travail : Accueil – hébergement (Réservation Hôtel/logement enfants/ logement invités officiels) – Restauration, logistique, transport local, Hôtesse , changes, etc.
- Stands, salles de conférence, salles d'ateliers, salle pour concert, soirée culturelle, téléphone, INTERNET
- implication Ambassades, Ministères
- lien avec point focal FISEE Mauritanie

## C. BUDGET

Fonctionnement, Réunion , indemnité, autres budget à élaborer. Le comité doit voir ce qu'il peut mobiliser localement avec les différents partenaires et avec l'Etat et voir aussi budget FISEE

### NB :

- L'Institut du Sahel doit adresser une correspondance au Ministère tutelle CILSS pour informer des résultats du comité international de suivi du FISEE et demander la mise en place d'un comité national
- Pour complément des tâches voir cahier de charges FISEE

**POINTS FOCaux :**  
**CAHIER DE CHARGES**

**A. PRINCIPES GENERAUX**

Pour assurer une bonne préparation et une participation au FISEE, il est mis en place dans chaque pays ou continent un « Point focal FISEE ».

Le point focal est l'interlocuteur /interface dans chaque pays, de la coordination du FISEE..

Il peut être une structure (projet, ONG, association ou une personne volontaire).

Le point focal doit, de préférence, être une structure ou une personne ayant comme activité principale l'éducation environnementale ou l'environnement.

Il doit être identifié rapidement et mis en contact avec la coordination et avec ses pairs des autres pays.

Le point focal doit disposer d'un minimum de moyens de communication modernes (téléphone, fax, email ...).

**B. COMPOSITION**

- Personne physique
- structure
- volontaire
- disposer de (email, tél. Fax.)

**C. TACHES**

- préparer participation pays
- Représenter comité FISEE,
- sensibiliser, informer
- Promouvoir le FISEE
- Identifier participants et personnes - ressources
- Mobilisation financière pour la participation du pays au FISEE
- Collecter les communication et participer au forum électrique
- Assurer participation pays,
- Assurer le suivi post forum

D. PLAN D'ACTION (indicatif)

**PLANNING DE TRAVAIL**

N°	ACTIVITES	ECHEANCE	OBSERVATIONS
1	Identifications et nomination des points focaux	15 avril 99	Communication des coordonnées de tous les points focaux
2	1 <sup>ère</sup> réunion d'information sur le FISEE	2 <sup>ème</sup> quinzaine avril	
3	Constitution d'un dossier de presse pour les médiats	Mai 99	
4	Elaboration des requêtes en direction des parrains et sponsors potentiels	Mai 99	
5	Identification des personnes-ressources	Avril – Mai – Juin	Il s'agit des personnes qui ont des communications à présenter ou des expositions à faire
6	Recensement des participants	Avril à Septembre	C'est une activité permanente qui ne s'achève qu'à 1 mois de l'événement
7	Envoi des contributions nationales au comité de suivi	Juillet 99	
8	Etablissement de la liste définitive des participants	Septembre 99	
9	Mobilisation des moyens matériels et financiers	Avril – Octobre 99	
10	Planification des départs pour Nouakchott	Octobre 99	A transmettre au comité de suivi et comité national RIM

## **E. BUDGET**

Chaque point focal élabore son budget de fonctionnement qu'il mobilise auprès des partenaires ou de l'état ; la coordination du FISEE prévoit un appui.

**NB.** L'Institut du Sahel doit préparer une correspondance officielle pour la mise en place des points focaux....

Après échanges, le comité international de suivi du FISEE, retient :

## 1. Les FORUM

Pour les Forum : rédiger les TDR et prévoir des questions complémentaires suivantes ( à développer) qui seront partie intégrante des TDR . Ces questions alimenteront les ateliers.

### 1.1 FORUM 1 : intitulé : L'EE : succès et défis

Détails : ( corecctions).

- Au Sahel (le Sahel en partage : expériences, résultats, contraintes et perspectives)
- Dans le Monde (comment va le monde de l'EE : expériences, résultats, contraintes et perspectives ; suite de PLANET'ERE)

Questions complémentaires pour alimenter les ateliers : Articulation du formel avec le non formel ; évaluation et études d'impact ; outils pédagogiques, communication environnementale, curriculum, points communs entre Nord et Sud, Sud – sud

### 1.2 FORUM 2 : intitulé : l'EE et le développement durable

Questions complémentaires pour alimenter les ateliers : lutte contre la pauvreté ; liens avec les conventions ; EE et gestion des ressources naturelles.  
Précision : NTIC et EE

### 1.3 FORUM 3 : intitulé : Vers un nouvel engagement des acteurs de l'EE

Questions complémentaires pour alimenter les ateliers : plaidoyer pour l'EE, le mécanisme de coopération et de suivi.

## 2. CAMPEMENT ECOLOGIQUE

En complément : Penser à l'éco – tourisme et au savoir – faire des populations en EE

## 3. ACTIVITES ENFANTS ET JEUNES

Activités complémentaires envisageables :

- caravane Sahélienne (en impliquant d'autres initiatives)
- ateliers de Dessin
- sketches
- animations pédagogiques

4. AGENDA GENERAL ( prendre en considération des modifications apportées dans les forums et ateliers par le comité de suivi).

**FORUM INTERNATIONAL AU SAHEL SUR  
L'EDUCATION ENVIRONNEMENTALE (FISEE)  
Nouakchott, Octobre 1999**

**Arrivée : 22 – 23 – 24 octobre  
Accueil, installations, inscriptions**

JOUR 1 : 25/10/99	JOUR 2 : 26/10/99	JOUR 3 : 27/10/99	JOUR
09 h 00 – 10 h 00 - Cérémonie officielle - Parole aux jeunes - Adresses - Ouverture officielle  10 h 30 – 12 h 00 - Forum 1 : Sahel  12 h 00 – 14 h 00 - Pause déjeuner  14 h 00 – 16 h 00 - Ateliers Forum 1  16 h 00 – 18 h 00 - Visite des stands  21 h 00 Soirée culturelle	09 h 00 – 10 h 30 - Forum 2 : l'EE et le développement durable  10 h 30 – 11 h 30 - Atelier forum 2  12 h 30 – 14 h 30 - Pause déjeuner  14 h 30 – 16 h 30 - Forum 3 : un nouvel engagement avec la société  16 h 30 – 18 h 30 - Atelier forum 3  18 h 30 – 20 h 00 Suite visite stands  21 h 30 Soirée libre Soirée NTIC	<b>CAMPEMENT</b>  09 h 00 - Départ  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stands des communautés</li> <li>• Stands sur les initiatives en environnement</li> <li>• Activités Jeunes-enfants</li> <li>• Soirée dans le désert               <ul style="list-style-type: none"> <li>. Dîner</li> <li>. Soirée culturelle</li> </ul> </li> </ul>	09 h 00 – 12 h 00 - Forum 3 : engagement a la communica  - Plaidoyer l'environnem <ul style="list-style-type: none"> <li>. Enfants</li> <li>. Des parleme</li> <li>. Des décideur</li> <li>. Des partenai</li> <li>. Les participa</li> </ul> 12 h 00 – 14 h 00 - Pause déjeune  14 h 30 – 16 h 30 - Atelier Forum  16 h 30 - Visite site No <ul style="list-style-type: none"> <li>. Marchés</li> <li>. Port</li> <li>. Plages</li> </ul> 21 h 30 - Messagers de

## **PARTIE 3 : PLAN D'ACTION**

Après échanges, le comité international de suivi du FISEE, retient le plan suivant avec comme consignes : une note d'étape mensuelle par courrier électronique et un suivi régulier des points focaux.

### **FISEE : PLAN DE TRAVAIL DE MASSE (AVRIL 1999 – FEVRIER 2000)**

#### **AVRIL 1999**

- recrutement de l'assistant (e)
- finalisation du document du FISEE
- finalisation de la plaquette d'inscription, de l'affiche et du logo
- élaboration page WEB
- mise en place des points focaux
- rédaction des termes de références des forums
- lancement des inscriptions
- mobilisation des financements
- négociation avec les transporteurs aériens
- ouverture d'un compte bancaire FISEE
- Correspondances ( formalisation) pour mise en place points focaux et comité national à Nouakchott.

#### **MAI 1999**

- lancement des débats sur le forum électronique et appel à communication
- montage des activités jeunes
- montage des activités campement écologique
- négociation avec les artistes
- commande d'une campagne médiatique ( radio, TV, presse écrite,...)
- inscription ( suite)
- mobilisation des financements ( suite)
- 

#### **JUIN 1999**

- mobilisation financement ( suite)
- inscription ( suite)
- missions de sensibilisation au Nord

#### **JUILLET 1999**

- groupes de synthèses des communications
- point les activités (jeunes et autres)
- réunion du comité international de suivi
- point avec le pays d'accueil du FISEE

**AOUT 1999**

- suivi des activités

**SEPTEMBRE 1999**

- clôture des inscriptions
- préparation des dossiers.
- Arrangements des voyages

**OCTOBRE 1999 :**

- quartier à Nouakchott .revue exhaustive des préparatifs et contractualisation des différents marchés, mise en place des équipes,
- réunion comité suivi.

**NOVEMBRE 1999 – JANVIER 2000**

- élaboration actes du forum, rapport technique et financier

**FEVRIER 2000**

- réunion du comité de suivi

#### PARTIE 4 : BUDGET

Après échanges, le comité international de suivi du FISEE a formulé des commentaires pour finaliser le budget. Il a donné des suggestions pour la mobilisation des fonds. Le comité a demandé de prévoir une provision financière pour l'audit .

Le comité a retenu de faire payer le concert et les stands, de façon symbolique. Il a suggéré de voir la prise en charge des ministres et parlementaires invités.

#### AUTRES QUESTIONS

Le comité a examiné le projet de fiche d'inscription. Des observations et corrections ont été faites. Le comité suggère que l'affiche porte la même photo que celle de la fiche d'inscription.

**REUNION DU COMITE INTERNATIONAL DE SUIVI**  
**DU FORUM INTERNATIONAL AU SAHEL**  
**SUR L'EDUCATION ENVIRONNEMENTALE (FISEE)**

**Institut du Sahel, Bamako, 01 – 02 Avril 1999**

**Liste des Participants**

Noms et Prénoms	Adresse
1. Ibrahima SOUNFOUNTERA	Commission Nationale UNESCO BP. 119, Tél. (223) 22 25 15 Email. : <a href="mailto:unesco@spidertoolnet.org">unesco@spidertoolnet.org</a> , Bamako
2. Patrick MAILLARD	Délégation Commission Européenne Email. : <a href="mailto:eudelmli-maillard@cefib.org">eudelmli-maillard@cefib.org</a> Bamako
3. Ibrahima DJIRE	Institut du Sahel/PFIE/BRD BP. 1530, Tél. (223) 23 02 37 Email. : <a href="mailto:djire@datatech.toolnet.org">djire@datatech.toolnet.org</a> Bamako
4. Adama DAOU	UICN BP. 1567, Tél. (223) 22 75 72 Email. : <a href="mailto:uicn@spider.toolnet.org">uicn@spider.toolnet.org</a> Bamako
5. Idé BANA	CILSS/Secrétariat Exécutif Email. : <a href="mailto:cilsss@fasonet.bf">cilsss@fasonet.bf</a> Ouagadougou
6. Idriss ALFAROUKH	DG/INSAH BP. 1530, Tél. (223) 22 21 48 Bamako
7. Dr. Kébir Ould SELLAMY	CPN/PFIE/RIM BP. 2521, Tél. Bur. (222) 25 49 38, dom. 25 30 11, Fax. (222) 25 10 52 Email. : <a href="mailto:pfie@toptechnologymr">pfie@toptechnologymr</a> Nouakchott Adresse Personnelle : BP. 1390, Nouakchott
8. Oumar SY	CPN/PFIE/SENEGAL BP. 21617, Dakar Ponty Tél. (221) 824 78 31, Fax. (221) 824 78 32 E-mail. : <a href="mailto:pfie@metissacana.org">pfie@metissacana.org</a>
9. Bréhima TOUNKARA	CPN/PFIE/MALI BPE. 3386, Tél. & Fax. (223) 21 78 67 Email. : <a href="mailto:pfie@datatech.toolnet.org">pfie@datatech.toolnet.org</a> Bamako

**REUNION DU COMITE INTERNATIONAL DE SUIVI  
DU FORUM INTERNATIONAL AU SAHEL  
SUR L'EDUCATION ENVIRONNEMENTALE (FISEE)**

**Institut du Sahel, Bamako, 01 – 02 Avril 1999**

**Liste des Participants (suite et fin)**

Noms et Prénoms	Adresse
10. Ibrahima HALILOU	Formateur CTR/PFIE BP. 1530, Tél. (223) 23 02 37 Email. : <a href="mailto:halilou@datatech.toolnet.org">halilou@datatech.toolnet.org</a> Bamako
11. Yvonne Adjovi PARAISSO	PACIPE – CCR E-mail. : <a href="mailto:ccrpacip@intnet.bj">ccrpacip@intnet.bj</a> Cotonou
12. Moussa Batchily BA	CTR/PFIE BP. 1530, Tél. (223) 23 02 37 Email. : Bamako
13. Aminata SIDIBE	Secrétaire BRD/PFIE BP. 1530, Tél. (223) 23 02 37 Bamako
14. OULD DEIDA	Représentant UNESCO Mali
15. DIARRA Rokiatou	Gestionnaire Comptable CTR/PFIE BP. 1530, Tél. (223) 23 02 37 Bamako