



Secrétariat Exécutif

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Les candidatures féminines sont fortement encouragées

Le Comité Permanent Inter-Etats de Lutte Contre la Sécheresse dans le Sahel (CILSS) recrute **un/une Directeur (trice) Général(e)** pour l'Institut du Sahel à Bamako (République du Mali).

L'Institut du Sahel (INSAH) est une institution spécialisée du CILSS créée en 1976 dont le siège est à Bamako (Mali). C'est un outil de coopération régionale qui a pour mission de coordonner, harmoniser et promouvoir les actions de recherche agro-socio-économique et sur la population / développement dans les Etats membres du CILSS.

Lieu d'affectation	: Bamako, Mali
Durée du contrat	: Trois ans renouvelable, une seule fois
Classification :	: Catégorie D2 de la grille salariale du CILSS
Type de recrutement	: Inter-Etatique
Date de clôture	: 14 octobre 2016

I. RESPONSABILITES

Placé (e) sous la supervision directe du Secrétaire Exécutif du CILSS, le (la) Directeur (trice) Général (e) de l'Institut du Sahel (INSAH) est chargé d'administrer l'INSAH et de s'assurer de l'atteinte des objectifs fixés à l'institut (e) de coordonner, animer et superviser les activités aux plans scientifique et technique, administratif et financier en vue d'atteindre les objectifs assignés au CILSS en général et à l'INSAH en particulier. A ce titre, il (elle) a pour attributions de :

A. Assurer la représentation officielle de l'Institut et du secrétaire exécutif dans le pays d'accueil ;

B. Coordonner et mener à bien l'ensemble des objectifs spécifiques ci-dessous fixés à l'INSAH :

- Promouvoir la recherche scientifique au sein de l'INSAH ;
- Développer des programmes de recherche appliquée en fonction des besoins exprimés par les Etats membres dans le domaine agro-socio-économique ;
- Coordonner la recherche agricole dans les Etats membres en vue de la réalisation du mandat du CILSS ;
- Appuyer les systèmes nationaux de recherche agricole dans les Etats membres ;
- Assurer l'animation scientifique au sein de l'INSAH ;

C. Assurer un management efficace de l'institution :

- Veiller à la bonne gestion des ressources humaines, financières et matérielles de l'INSAH ;
- Superviser l'élaboration du Plan d'Opérations annuel et du budget de l'INSAH ;
- Coordonner et superviser l'élaboration des rapports d'activités techniques, administratives et financières de l'INSAH ;
- Contribuer au suivi et à la mise en œuvre des résolutions et recommandations des instances statutaires du CILSS ;
- Développer la communication, les relations publiques et le partenariat pour une meilleure mobilisation des ressources financières et humaines ;
- Evaluer les Chefs de Département et d'Unités d'Appui dans le cadre de la mise en œuvre du système de gestion de performance ;
- Présider ou assister aux instances consultatives de l'INSAH ;
- Représenter l'INSAH aux instances statutaires du CILSS et contribuer à la préparation et à l'élaboration des comptes rendus de celles-ci ;

D. Participer au management général du CILSS

- Contribuer à la rédaction du rapport annuel du Secrétaire Exécutif ;
- Participer au Conseil de direction du CILSS
- Représenter ou assister le Secrétaire Exécutif aux réunions nationales, régionales et internationales ;
- Veiller à la promotion de la coopération régionale et internationale et des échanges d'expérience avec les organisations ayant des objectifs similaires à ceux du CILSS et particulièrement à ceux de l'Institut du Sahel ;
- Exécuter toute autre mission à lui confiée par le Secrétaire Exécutif du CILSS.

II. CRITERES DE SELECTION

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire supérieur de niveau Doctorat ou PhD en sciences biologiques ou en sciences humaines dans les domaines agricole (agronomie, élevage, foresterie) environnemental ou de démographie- ;
- Avoir au moins dix (10) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la recherche Agro - Socio - Economique, Démographique, Environnementale ou dans des domaines connexes ;
- Avoir occupé un poste de responsabilité au moins pendant cinq (5) ans dans la gestion, la coordination et l'animation des activités de recherche ;
- Avoir une bonne connaissance des politiques, stratégies et problématiques de développement durable des pays du Sahel, des zones arides et humides ;
- Avoir de solides connaissances des techniques de planification, une bonne expérience de l'approche participative et de l'approche genre ;
- Avoir des publications scientifiques dans des revues à comité de lecture ;
- Avoir une bonne aptitude à travailler sous pression et à diriger une équipe de recherche multidisciplinaire ;
- Avoir une grande capacité de communication interpersonnelle ;
- Avoir une grande capacité de rédaction ;
- Avoir une bonne connaissance du système de fonctionnement des OIG ;
- Etre apte à communiquer couramment, par écrit et oralement, en français ou anglais, avec une bonne connaissance pratique de l'autre. La connaissance de l'arabe et/ou du portugais est un atout ;
- Utiliser couramment l'outil informatique.

III. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comporter les éléments suivants :

- Une lettre de motivation ;
- Un Curriculum Vitae actualisé et certifié sincère par le candidat ;
- Une attestation délivrée par son (ou ses) employeur(s) précisant les emplois et les fonctions exercées et leur durée ;
- Une copie certifiée conforme des titres, diplômes, attestations de qualification ;
- Un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu ; le candidat doit être âgé de 60 ans au plus ;
- Une copie certifiée conforme du certificat de nationalité ou tout autre document justifiant la nationalité d'un Etat membre du CILSS.

Les dossiers de candidature devront parvenir au plus tard le 14 octobre 2016 sous pli fermé à l'adresse suivante : Monsieur le Secrétaire Exécutif du CILSS, 03 BP 7049 OUAGADOUGOU 03 BURKINA FASO ; avec la mention « Recrutement d'un(e) Directeur (trice) Général (e) » et par mail à l'adresse recrutements@cilss.bf. Pour toutes informations complémentaires, veuillez contacter le Secrétariat Exécutif Tél. : (00226) 25 49 96 00 - Courriel : cilss@cilss.bf ; sites web: www.cilss.bf, www.insah.org, www.agrhymet.ne.

Ouagadougou, le 22 août 2016

Pour le Secrétaire exécutif,
L'Adjoint
Le Secrétaire
Exécutif
Ibrahim Lumumba Idjissa